

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística					Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie	Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave											
JG00	Junta de gobierno	SD11	Sesiones de Junta de Gobierno	1 2	- Ordinarias - Extraordinarias	X			1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD03	Grupos, Asociaciones y Organizaciones de Participación Ciudadana.	1 2	- Voluntariado - DIF	X			1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD05	Atención Ciudadana	1 2	- Solicitudes Educativas - Solicitudes de Autorización Judicial	X			1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD14	Informes	1 2 3 4	- De Gobierno - Campañas sin Alcohol las Vacaciones son Mejores. - Actividades de Tabaquismo. - Área de Tratamiento Médico y Psicológico.	X			1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD27	Relaciones Institucionales	1 2	- Invitaciones - Reuniones de Trabajo	X			1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD28	Comisiones	1 2 3 4 5 6 7	- Subdirección Administrativa. - Coordinación Médica. - Coordinación Psicológica. - Unidad de Programas Preventivos. - Departamento de Recursos Humanos. - Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión. - Departamento Jurídico.	X			1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD10	Difusión	1 2 3 4	- Boletines de Prensa. - Publicaciones Periódicas. - Radio. - Fotografías.	X			1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD12	Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento	1 2 3 4 5	- Avance Físico-Financiero. - Programa Operativo Anual (POA). - Indicadores de Gestión. - Mejora Regulatoria. - CIPACAM.	X			1 año	5 años	X				X

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

				6	- Programa Anual de Evaluación (PAE).									
DG01	Dirección General	SD22	Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1 2 3 4 5	- Portal de Transparencia - Infomex. - Clasificación de Información Reservada. - Clasificación de Información Confidencial. - Informes, Actualizaciones y Capacitación.	X		1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD29	Datos Personales	1	-Informes, Actualizaciones y Capacitación.	X		1 año	5 Años	X			X	
DG01	Dirección General	SD30	Sistemas de Datos Personales	1 2 3 4	-De Recursos Humanos. -De Proveedores. -De Acceso a la Información Pública. - De Expediente Clínico.	X		1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD21	Tecnologías y Servicios de la Información.	1 2	-Desarrollo de Sistemas -Página Web									
DG01	Dirección General	SD01	Acuerdos y Convenios.	1 2	- Convenios. -Acuerdos de Colaboración.	X		1 año	5 años	X			X	
DG01	Dirección General	SD02	Actas	1 2 3 4 5	-Actas Administrativas. -Actas de Entrega Recepción. -Actas de Hechos y Minutas. -Actas de Destino Final. -Acta Constitutiva del Patronato "Vida Nueva".	X		1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD04	Asuntos Jurídicos	1 2 3 4 5 6 7 8	-Asesorías. -Juicios Administrativos. -Juicios Laborales. -Juicios Penales. -Normas Jurídicas y Administrativas. -Sanciones. -Circulares. -Solicitud de Tratamiento Médico.	X		1 año	5 años 10 años 10 años 10 años 5 años 5 años 5 años 5 años	X			X X X X X X X	X

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DG01	Dirección General	SD09	Contratos.	1 2 3	- De servicios. - De Comodato. - De Bienes Inmuebles.	X			1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD17	Manuales, Guías e Instructivos.	1 2	-Manuales. -Acuerdos Legislativos.	X			1 año	5 años	X				X
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD07	Informes y Reportes Médicos	1 2 3	- Hoja Diana de Semi-internamiento e intermedios. -Bitácoras. -Oficios de Autoridad Judicial.	X			1 año	5 años	X			X	
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD15	Inspecciones y Verificaciones	1 2	-Visitas de Verificación de Reglamento. - Oficios de Dictámenes.	X			1 año	5 años	X			X	
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD16	Licencias Sanitarias	1	-Avisos de Funcionamiento y Responsables Sanitarios										
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD18	Protección Social	1	-Protección										
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD08	Informes y Reportes Psicológicos	1 2 3 4 5 6 7	-Informes. - Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social. - Bitácora. - Reportes Psicológicos. -Capacitación. -Informes de Asistencia del Programa de Luz de Vida. -Reportes de Programa de Luz de Vida.	X			1 año	5 años	X			X	
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD13	Expedientes Clínicos	1 2 3 4	-Consulta Externa. -Deshabitación. -Residencial. -Luz de Vida.	X					X				X
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD19	Programas y Proyectos Preventivos.	1 2 3 4 5 6	-Sesiones para la Salud y Prevención de Adicciones. -Actividades Culturales de Promoción a la Salud y Prevención. -Diagnósticos de Estilos de Vida y Factores de Riesgos. - Estilos de Vida Saludable Difusión-Campañas Comunitarias. -Diagnósticos de Factores de Riesgos y Hábitos de Consumo. -Talleres Promoción	X			1 año	5 años	X			X	

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

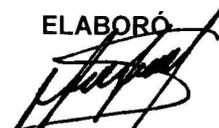
					de Estilos de Vida Saludable.										
DA014	Subdirección Administrativa	SD06	Auditorías	1	-Auditoría Superior del Estado.	X		1 año	5 años	X					X
				2	- Auditoría de la Contraloría.										
				3	-Auditoría de Órganos Internos.										
DA014	Subdirección Administrativa	SD23	Administración de Recursos Humanos	1	-Manual de Organización.	X		1 año	5 años	X					X
				2	-Condiciones Generales de Trabajo.										X
				3	-Expedientes Personales.							X			
				4	-Nóminas.							X			
				5	-Estímulo de Puntualidad y Asistencia.							X			
				6	-Listas de Asistencias.							X			
				7	-Solicitudes de Pago SAIG.							X			
				8	-Solicitud de Pago por Subdirección.							X			
				9	-Empleado Distinguido.							X			X
				10	-Manual de Normas Capítulo 1000.							X			
				11	-Incapacidades.							X			
DA014	Subdirección Administrativa	SD24	Administración de Recursos Materiales	1	-Requisiciones.	X		1 año	5 años	X			X		
				2	-Registro de Entrega de Material.										
				3	-Combustibles.										
				4	-Impresos.										
				5	-Inventarios.										
				6	-Medicamentos.										
				7	-Proveedores.										
DA014	Subdirección Administrativa	SD25	Administración De Recursos Financieros	1	-Bancos	X		1 año	10 años	X			X		
				2	-Cheques										
				3	-Comprobaciones y Reembolsos.										
				4	-Conciliaciones Bancarias.										
				5	-Declaraciones (Provisionales y Anuales).										
				6	-Facturas.										
				7	-Pólizas.										
				8	-Presupuestos y Transferencias.										
				9	-Viáticos.										
				10	-Pasivos.										
				11	-Estados Financieros.										
				12	-Armonización Contable.										
				13	-Dictaminación.										
				14	-Transferencias Electrónicas										

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

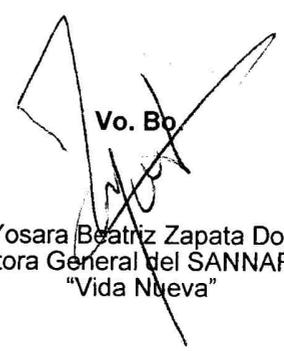
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DA014	Subdirección Administrativa	SD20	Administración de Servicios Generales	1 2 3 4	-Control Vehicular. -Luz. -Teléfono. -Mantenimiento de Edificio.	X			1 año	5 años	X			X	
DA014	Subdirección Administrativa	SD26	Control y Distribución de Alimentos.	1	-Control y Distribución de Insumos.	X			1 año	5 años	X			X	

ELABORÓ


 Lic. Miguel Angel Naal Salazar
 Responsable del Archivo en Concentración

Vo. Bo


 Mtra. Yosara Beatriz Zapata Dorantes
 Directora General del SANNAFARM
 "Vida Nueva"