

CONTENIDO

CONTENIDO

Presentación

I. Marco Jurídico

II. NORMAS GENERALES

2.1. Estructura Programática y Clave Presupuestaria

2.1.1. Integración de la Clave Presupuestaria

2.1.2. Estructura Programática

2.2. Calendario de Gasto

2.3. Autorización, Ministración, Registro y Cancelación de Recursos del Presupuesto de Egresos

2.4. Responsabilidades en el manejo de los recursos

2.5. Fondo Revolvente

2.5.1. Determinación de montos y operación del Fondo Revolvente

2.5.2. Aplicación de los Recursos

2.5.3. Reposición

2.5.4. Reintegro del Fondo Revolvente

2.6. Liberación de Recursos

2.6.1. Procedimiento para la Liberación de Recursos Autorizados a las Entidades y Órganos Públicos Autónomos (Organismos Desconcentrados y Descentralizados de la Administración Pública Estatal).

2.7. Viáticos y Pasajes Aéreos

2.8. Programas Federalizado

2.8.1. Ramo 33 (Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios)

2.8.1.1. Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa (FONE) y Gasto Operativo), de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA), y de Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA).

II. NORMAS GENERALES

2.8. Programas Federalizado

- 2.8.1.2. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social-FAIS)/Fondo de Infraestructura Social para la Entidades (FI-SE)
- 2.8.1.3. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)
- 2.8.1.4. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones del D.F. (FORTAMUNDF)
- 2.8.1.5. Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)
 - 2.8.1.5.1. Asistencia Social
 - 2.8.1.5.2. Fondo de Infraestructura Básica y Superior
- 2.8.1.6. Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP)
- 2.8.1.7. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)
- 2.8.2. Otros Fondos Federales
 - 2.8.2.1. PEMEX
 - 2.8.2.2. Programas Federales y Programas con aportación Federal y Estatal (PARIPASSU)
 - 2.8.2.3. Programas Transferidos
- 2.8.3. Informe de Recursos Federales Ramo 33, Subsidios, Convenios de Reasignación o Descentralización.

2.9. Programa Estatal de Obra

2.10. Movimientos

- 2.10.1. Creación de Partidas Presupuestales
- 2.10.2. Adecuaciones Presupuestarias
- 2.10.3. Ampliaciones y Reducciones
- 2.10.4. Ahorros y Economías del Presupuesto

2.11. Pasivo Circulante (ADEFAS)

2.12. Gastos complementarios

III. NORMAS ESPECÍFICAS POR CAPÍTULO DEL GASTO

3.1. Servicios Personales

3.1.1. Política de Plazas

3.1.2. Contratación

3.1.2.1. Bolsa de Trabajo

3.1.3 Propuesta de Movimiento (Alta, Promoción, Cambio de Adscripción).

3.1.3.1. Altas

3.1.3.1.1. Plaza Vacante

3.1.3.1.2. Promoción o cambio de adscripción.

3.1.3.1.3. Altas Temporales (Suplencia)

3.1.3.1.3.1. Provisionales Internas

3.1.3.1.3.2. Tiempo Fijo

3.1.3.2. Bajas

3.1.3.2.1. Suspensión Temporales

3.1.3.2.2. Jubilación o Pensión

3.1.3.3. Licencias

3.1.3.3.1. Licencia con goce de sueldo

3.1.3.3.1.1. Enfermedad General o Maternidad

3.1.3.3.1.2. Permiso por Paternidad

3.1.3.3.1.3. Riesgo de Trabajo

3.1.3.3.1.4. Dictamen de Invalidez

3.1.3.3.2. Licencia sin Goce de Sueldo

3.1.3.3.3. Guarderías

3.1.4. Incidencias del Personal

3.1.4.1. Retardos y Faltas Injustificadas

3.1.4.2. Actas Administrativas

3.1.4.3. Descuentos

3.1.5. Días de Descanso Obligatorio y Vacaciones

3.1.5.1. Días no laborables

3.1.5.2. Vacaciones

3.1.6. Remuneraciones

3.1.6.1. Pago de Nómina Vía Tarjeta de Débito

3.1.6.2. Pago a las Entidades de la Administración Pública Para-estatal

3.1.6.3. Reporte de Pagos Pendientes

3.1.6.4. Pago por Honorarios

3.1.6.5. Pago de Prima Quincenal

III. NORMAS ESPECÍFICAS POR CAPÍTULO DEL GASTO

3.1.6. Remuneraciones

3.1.6.6. Otros Estímulos y Pasos

3.1.7. Corrección de Errores en los Datos de la Nómina

3.1.8. Transferencias Presupuestales

3.1.8.1. Transferencias

3.1.9. Expedición de Credenciales de Identificación.

3.1.9.1. Expedición de Constancias

3.1.9.2. Expedición de Constancias de sueldos y salarios, conceptos asimilados, Créditos al Salario y Subsidio para el Empleo

3.1.9.3. Actualización de Expedientes

3.1.9.4. Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia en el Trabajo.

3.1.10. Prestaciones Socioeconómicas

3.1.10.1. Préstamos INFONACOT

3.1.10.2. Préstamos por Vivienda

3.1.10.3. Préstamos ISSSTECAM

3.1.10.4. INFONAVIT

3.1.11. Seguros de Vida

3.1.12. Compatibilidad de Empleos

3.1.13. Presentación de Declaración Patrimonial

3.1.14. De los Estímulos y Reconocimientos al Personal

3.1.14.1. De los Estímulos

3.1.14.1.1. Puntualidad y Asistencia

3.1.14.1.2. Superación Académica

3.1.14.2. De los Reconocimientos

3.1.14.2.1. Del Empleado Estatal Distinguido

3.1.14.2.2. De la Perseverancia y Lealtad en el Servicio Público

3.1.15. Nombramientos

III. NORMAS ESPECÍFICAS POR CAPÍTULO DEL GASTO

3.2. Materiales y Suministros

- 3.2.1. Suministros
 - 3.2.1.1. Combustible
 - 3.2.1.2. Seguros Vehiculares
 - 3.2.1.3. Seguros empresariales (edificios, valores, equipo electrónico, obras de arte y aforo vehicular)
 - 3.2.1.4. Derechos por Servicios de Registro Público de Tránsito
 - 3.2.1.5. Talleres Gráficos

3.3. Servicios Generales

3.3.1. Servicios Básicos

- 3.3.1.1. Servicio de Telefonía Tradicional
- 3.3.1.2. Servicio de Telefonía Celular
- 3.3.1.3. Servicio de Energía Eléctrica
- 3.3.1.4. Servicio de Agua Potable
- 3.3.1.5. Arrendamientos de Edificios y Locales
- 3.3.1.6. Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativa
- 3.3.1.7. Mantenimiento y Conservación de Muebles de Oficina, Maquinaria (Excluyendo Vehículos)
- 3.3.1.8. Servicios de Difusión e Información

3.3.2. Viáticos y Pasajes Aéreos

3.3.3. Servicios Oficiales

3.3.4. Capacitación

- 3.3.4.1. Programa Anual de Capacitación 2016

3.3.5. Programa de Organización Integral

3.3.6. Servicios de Tecnologías de Información

3.3.7. Mantenimiento y Conservación de Vehículos

3.3.8. Controles Administrativos

3.4. Subsidios, Transferencias y Donativos

- 3.4.1. Transferencias y Subsidios
- 3.4.2. Ayudas y Donativos

III. NORMAS ESPECÍFICAS POR CAPÍTULO DEL GASTO

3.5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

- 3.5.1. Adquisición de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
- 3.5.2. Inventario de Bienes Muebles: altas, bajas, transferencias y Verificaciones

3.6. Obra Pública

- 3.6.1. Conceptos Generales
- 3.6.2. Modalidades de Ejecución
- 3.6.3. Disposiciones Legales y Presupuestales
- 3.6.4. Registro
- 3.6.6. Ejercicio

3.7. Inversión y Fomento

- 3.7.1. Erogaciones Extraordinarias

3.8. Convenios

3.9. Deuda Pública

IV. VIGILANCIA DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

- 4.1. Control y Evaluación de la aplicación del Gasto Público
- 4.2. Infracción y Sanciones

V. INFORMACIÓN FÍSICO-FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

5.1. De los Estados e Información Financiera

- 5.1.1. Informes Trimestrales
- 5.1.2. Informe Anual
- 5.1.3. Informe del Ejercicio Presupuestal
- 5.1.4. Informe de Avance Físico-Financiero y de Indicadores por Programa Presupuestario
- 5.1.5. Formato Único sobre Aplicación de Recursos Federales

VI. INTEGRACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE EGRESOS

- 6.1. Registro Contable de las Operaciones
- 6.2. Información Financiera Gubernamental
- 6.3. Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- 6.4. Finalidad de los Estados Financiero
- 6.5. Tipos de Estados e Informes sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos.
 - 6.5.1. Estado e Informes Agregados

VII. DETERMINACIÓN DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE EGRESOS

- 7.1. Normas y Metodología para la determinación de los Momentos Contables de los Egresos.

VIII. TRANSPARENCIA Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Anexos

Directorio.