



## Introducción al Diplomado en Contabilidad Gubernamental

SEMANA 1	<p>1.1. Navegar por la plataforma Blackboard con el objetivo de conocer a sus tutores, ubicar materiales de estudio y las herramientas de Blackboard.</p> <p>1.2. Participar en el foro de presentación personal, en el cual podrán compartir con sus compañeros de diplomado datos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre.</li> <li>- Estudios realizados.</li> <li>- Lugar de trabajo.</li> <li>- Ciudad.</li> <li>- Cualquier otra información que gusten compartir.</li> </ul> <p>1.3. Analizar detenidamente el vídeo explicativo de la semana.</p> <p>1.4. Analizar el vídeo con el apoyo de la versión para imprimir.</p> <p>1.5. Realizar lectura crítica de la introducción al Diplomado.</p>
-------------	---

## Módulo 1 - Ley General de Contabilidad Gubernamental

SEMANA 2	<p><b>Unidad 1 Ley General de contabilidad Gubernamental</b></p> <p>1.1. Antecedentes del proceso de armonización contable.</p> <p>1.2. Exposición de Motivos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>1.3. Ley General de Contabilidad Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Título Primero. Objeto y Definiciones de la Ley.</li> <li>1.3.2. Título Segundo. De la Rectoría de la Armonización Contable.</li> <li>1.3.3. Título Tercero. De la Contabilidad Gubernamental.</li> <li>1.3.4. Título Cuarto. De la Información Financiera Gubernamental y la Cuenta Pública.</li> </ul>
SEMANA 3	<p><b>Unidad 2 Reformas a la Ley General de Contabilidad Gubernamental</b></p> <p>2.1. Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2012.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Antecedentes de la Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2012.</li> <li>2.1.2. Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2012.</li> <li>2.1.3 Título Quinto. De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera.</li> <li>2.1.4. Título Sexto. De las Sanciones.</li> </ul> <p>2.2. Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental 2013.</p> <p><b>Unidad 3 Rectoría de la Armonización Contable</b></p> <p>3.1. Rectoría de la Armonización Contable.</p>

### Módulo 2 – Normatividad CONAC: Marco Conceptual y Postulados

SEMANA 4	<b>Unidad 1</b> 1.1. Acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental. 1.2. Acuerdo por el que se emiten los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.
-------------	---

### Módulo 3 - Normatividad CONAC: Momentos Contables

SEMANA 5	<b>Unidad 1</b> 1.1. Normas y Metodología para la determinación de los Momentos Contables de los Ingresos. 1.2. Normas y Metodología para la determinación de los Momentos Contables de los Egresos.  Anexo 1 – Momentos Contables del Ingreso. Anexo 2 – Momentos Contables del Egreso. Anexo 3 – Registros con repercusión en consolidación.
-------------	--

### Módulo 4 - Normatividad CONAC: Clasificadores y Plan de Cuentas

SEMANA 6	<b>Unidad 1</b> 1.1. Clasificador por Rubros de Ingresos. 1.2. Clasificación Administrativa. 1.3. Clasificación Funcional del Gasto. 1.4. Clasificación Programática (Tipología General). 1.5. Clasificador por Tipo de Gasto.
SEMANA 7	<b>Unidad 2</b> 2.1. Clasificador por objeto del gasto. 2.2. Clasificador por fuentes de financiamiento. 2.3. Clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento de los entes públicos. 2.4. Plan de Cuentas.  Anexo 1 - Clasificadores de los Ingresos y Egresos. Anexo 2 - Clasificación Administrativa. Anexo 3 - Clasificación Económica. Anexo 4 - Estructura del Plan de Cuentas. Anexo 5 - Plan de Cuentas. Anexo 6 – Ingresos y Egresos Municipios.

### Módulo 5 - Normatividad CONAC: Patrimonio

SEMANA 8	<b>Unidad 1</b> 1.1. Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico). 1.2. Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales). 1.3. Reglas Específicas de Registro y Valoración del Patrimonio.
-------------	--

<p>SEMANA 9</p>	<p><b>Unidad 2</b></p> <p>2.1. Lineamientos para el Registro Auxiliar Sujeto a Inventario de Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos.</p> <p>2.2. Lineamientos que deberán observar los Entes Públicos para registrar las Cuentas de Activo los Fideicomisos sin Estructura Orgánica y Contratos Análogos, incluyendo Mandatos.</p> <p>2.3. Parámetros de Estimación de Vida Útil.</p> <p>2.4. Lineamientos para la Elaboración del Catálogo de Bienes que permita su Interrelación Automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.</p> <p>2.5. Lineamientos para la Elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que Permita su Interrelación Automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.</p> <p>2.6. Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el Registro y Control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos.</p> <p>2.7. Norma para Establecer la Estructura del Formato de la Relación de Bienes que Componen el Patrimonio del Ente Público.</p> <p>Anexo 1 – Catálogo de Bienes y Registro Auxiliar de Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos.</p> <p>Anexo 2 – Relación de Bienes.</p> <p>Anexo 3 – Registro de Obras Públicas.</p> <p>Anexo 4 – Depreciaciones.</p>
---------------------	---

### Módulo 6 - Normatividad CONAC: Manuales

<p>SEMANA 10</p>	<p><b>Unidad 1</b></p> <p>1.1. Manual de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>1.2. Manual de Contabilidad Gubernamental del Sistema Simplificado Básico (SSB) para los Municipios con menos de 5,000 Habitantes.</p> <p>1.3. Manual de Contabilidad Gubernamental del Sistema Simplificado General (SSG) para los Municipios de entre 5,000 a 25,000 Habitantes.</p> <p>Anexo 1 – Manuales de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>Anexo 2 – Matrices de Conversión.</p>
----------------------	--

### Módulo 7 - Normatividad CONAC: Cuenta Pública

<p>SEMANA 11</p>	<p><b>Unidad 1</b></p> <p>1.1. Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas.</p> <p>1.2. Norma en materia de Consolidación de Estados Financieros y demás Información Contable.</p> <p>1.3. Acuerdo por el que se emite el Formato de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.</p> <p><b>Unidad 2</b></p> <p>2.1. Marco metodológico sobre la forma y términos en que deberá orientarse el desarrollo del análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la Cuenta Pública.</p>
----------------------	---

## Módulo 8 - Normatividad CONAC: Caso práctico de Cuenta Pública

SEMANA 12	<b>Unidad 1</b> 1.1. Caso práctico: Elaboración de Cuenta Pública. 1.2. Caso práctico: Consolidación de Cuenta Pública.
--------------	---

## Módulo 9 - Normatividad CONAC: Transparencia

SEMANA 13	<b>Unidad 1</b> 1.1. Norma para armonizar la Presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos. 1.2. Norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto del Presupuesto de Egresos. 1.3. Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos. 1.4. Norma para establecer la estructura del calendario de ingresos base mensual. 1.5. Norma para establecer la estructura del calendario de egresos base mensual. 1.6. Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios. 1.7. Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno. 1.8. Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos. 1.9. Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar relativa a las aportaciones federales en materia de salud y los formatos de presentación. 1.10. Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN). 1.11. Normas y modelo de la estructura de información relativa a los fondos de ayuda federal para la seguridad pública. 1.12. Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales. 1.13. Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros. 1.14. Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar relativa a las aportaciones federales de los fondos de aportaciones para la educación básica y normal y de aportaciones para la educación tecnológica y de adultos, y los formatos de presentación. 1.15. Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas. 1.16. Lineamientos de información pública financiera para el fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal (Oct 14)  Anexo 1 – Transparencia. Anexo 2 – Sistema de Registro de Información.
--------------	---

---

## Módulo 10 - Normatividad CONAC: Presupuesto basado en Resultados (PbR) y Acuerdos diversos

---

SEMANA  
14

### Unidad 1

- 1.1. Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño Mediante la Metodología de Marco Lógico.
- 1.2. Lineamientos sobre los Indicadores para Medir los Avances Físicos y Financieros relacionados con los Recursos Públicos Federales.

### Unidad 2

- 2.1. Acuerdo 1 Aprobado por el CONAC.
- 2.2. Lineamientos para el registro presupuestario y contable de los recursos del fondo de aportaciones para la nómina educativa y gasto operativo.
- 2.3. Metodología que permita hacer comparable las cifras presupuestales de los últimos seis ejercicios fiscales del ámbito federal.
- 2.4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información