* **NOMBRE**: Miguel Ángel Naal Salazar
* **NIVEL ACADEMICO**: Licenciatura en Derecho-Titulado
* **CÉDULA PROFESIONAL**: 08752456

**FORMACION ACADEMICA**

* **EDUCACION BASICA**

Institución: Escuela Primaria “Emilio Carranza”

Periodo: 1995-1988

* **EDUCACION MEDIA**

Institución: Escuela Secundaria Técnica No. 11

Periodo: 1995-1998

* **EDUCACION MEDIA SUPERIOR**

Institución: “Plantel 04” Seybaplaya (Colegio de Bachilleres)

Periodo: 1998-1995

* **EDUCACION SUPERIOR**

Institución: Universidad Autónoma de Campeche-Facultad de Derecho

Periodo: 1998-2003

**OTROS**

* **DIPLOMADO VIRTUAL “**Contabilidad Gubernamental**”** impartido la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C., con duración de 140 horas del 21de agosto al 26 de noviembre de 2017.
* **TALLER** “Ley de Disciplina Financiera” Impartido por la Secretaría de Finanza, el 22 y 23 de agosto de 2017.
* **SEMINARIO** “Presupuesto en base a resultados (PBR), el Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SED), y la Construcción de Indicadores para la Evaluación y Desempeño” Impartido por la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Campeche, a través de la Dirección de Capacitación y Desarrollo Administrativo y Post Bereaucratic Management and Politics del 05 al 27 de junio de 2017.
* T**ALLER “**MICROSOFT EXCEL BASICO**”** Impartido por la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Campeche, a través de la Dirección de Capacitación y Desarrollo Administrativo y Grupo Profesional en Informática del 22 al 26 de mayo de 2017.
* **CURSO “**Expediente Clínico**”** Impartido por la Secretaría de Salud del Estado de Campeche, el 20 de enero 2017.
* **DIPLOMADO “**Juicio de Amparo**”** impartido por la Casa de la Cultura Jurídica Campeche, del 10 junio al 26 de noviembre de 2016.
* **CURSO “**Ingles pre-básico**”** Impartido por la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Campeche, a través de la Dirección de Capacitación y Desarrollo Administrativo y el Instituto Alemán del 22 de abril al de junio de 2016.
* **CURSO** “Políticas Públicas con Enfoque a Derechos Humanos y Equidad de Género” Impartido por la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Campeche, a través de la Dirección de Capacitación y Desarrollo Administrativo y el Centro de Estudios en Derecho, Democracia y Desarrollo, S.C. , los días 28 y 29 de junio de 2016.
* **DIPLOMADO** “Acceso a la Justicia en Materia de Derechos Humanos” impartido por la Casa de la Cultura Jurídica Campeche.
* **CURSO** “Protección de Datos Personales II” impartido por el Centro de Educación Continua Unidad Campeche, en Coordinación con la COTAIPEC del 16 al 30 de noviembre de 2015.
* **CURSO/TALLER** “Humanización en los Servicios de Salud” impartido por la Secretaría de Salud, el día 27 de noviembre de 2015.
* **DIPLOMADO** “El Nuevo Juicio de Amparo en el Sistema Jurídico Mexicano” impartido por la Casa de la Cultura Jurídica en Campeche, del 10 de julio al 26 de noviembre de 2014.
* **DIPLOMADO** “En Formación de Funcionarios Tributarios” impartido por el Instituto de Enseñanza Tributaria, del 01 de enero al 30 de junio de 2014.
* **DIPLOMADO** “La Reforma Constitucional en Materia de Amparo” impartido por la Casa de la Cultura Jurídica en Campeche, del 21 de junio al 30 de octubre de 2012.
* **SEMINARIO** “En Derecho Laboral” impartido por la Casa de la Cultura Jurídica en Campeche, del 28 de noviembre al 12 de diciembre de 2012.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **1997-1998 INSTITUTO FEDERAL ELCTORAL:** Realizando mi servicio social en el área de Capacitación y Educación Cívica y teniendo las funciones de análisis de documentos relacionados con la jornada electoral
* **2003-2006 INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**: Aplicando exámenes para la acreditación de materias de los adultos y posteriormente como maestro dando asesorías de analfabetismo, primaria y secundaria.
* **2007- 2008 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE CAMPECHE**: Con el cargo de validador en el Programa de Modernización del Registro Público. realizando funciones en el llenado de formas Pre codificadas del escrituras públicas.
* **2009: INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE:** Capacitador y Asistente Electoral, realizando funciones de capacitador de funcionarios de las mesas directivas de casillas electorales.
* **2009- 2013 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE CAMPECHE**: realizando las funciones de expedición de libertades de gravámenes, avisos preventivos, inscripción de inmuebles, embargos, cancelaciones, créditos hipotecarios, verificación y búsquedas de propiedades y sociedades mercantiles, expedición de negativos de inscripción de no propiedad, módulo de información, calificación de escrituras públicas, contestación de demandas, elaboración de oficios de respuesta de información a las autoridades administrativas y judiciales
* **2013-2015:** **DIRECCIÓN DE INGRESOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE:** Analista Especializado en el Departamento de Devoluciones y Fianzas, realizando el Procedimiento Administrativo de Cobro ante las Afianzadoras; de igual forma realizando las funciones de solicitud de información a las diferentes áreas de esta dependencia cuando el contribuyente interpone un medio de defensa en contra de una resolución emitida por esta autoridad, turnando dicha documentación a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Finanzas, para formular el proyecto de contestación de demanda ante las autoridades competentes.
* **2015- A LA FECHA: SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMEPCHE “VIDA NUEVA”:** Jefe de Departamento de la Unidad de Recursos Humanos, Enlace de Datos Personales y Archivo de Concentración.