

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| Clasificación archivística | | | | | | Valor documental | | | | Plazo de conservación o vigencia documental | | | Clasificación de la información | | | | Destino final | | Fundamento legal |
|----------------------------|-------------------|--------|-------|---|--|------------------|--------|----------------|-------|---|--------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------|--------------|-----------------|-------------------|---|------------------|
| Clave | Sección | Nombre | Clave | Serie | Nombre | Clave | Nombre | Administrativo | Legal | Contable o fiscal | Archivo de trámite | Archivo de concentración | Publica | Reservada | Confidencial | Baja documental | Archivo histórico | | |
| JG00 | Junta de gobierno | SD11 | 1 | Sesiones de Gobierno | - Ordinarias - Extraordinarias | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD03 | 1 | Grupos, Asociaciones y Organizaciones de Participación Ciudadana. | - Voluntariado - DIF | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD05 | 1 | Atención Ciudadana | - Solicitudes Educativas - Solicitudes de Autorización Judicial | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD14 | 1 | Informes | - De Gobierno - Campañas sin Alcoholías - Vacaciones son Mejores - Actividades de Tabaquismo. - Área de Tratamiento Médico y Psicológico. | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD27 | 1 | Relaciones Institucionales | - Invitaciones - Reuniones de Trabajo | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD28 | 1 | Comisiones | - Subdirección Administrativa. - Coordinación Médica. - Coordinación Psicológica. - Unidad de Programas Preventivos. - Departamento de Recursos Humanos. - Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión. - Departamento Jurídico. | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD10 | 1 | Difusión | - Boletines de Prensa. - Publicaciones Periódicas. - Radio. - Fotografías. | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD12 | 1 | Planeación, Información, Seguimiento | - Avance Físico-Financiero. - Programa Operativo Anual (POA). - Indicadores de Gestión. - Mejora Regulatoria. - CIPACAM. | 2 | | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | X | |

Fecha de la última actualización

26/04/2017

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| | | | | 6 | - Programa Anual de Evaluación (PAE). | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------|------|--|--------------------------------------|--|---|--|-------|--|---|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|
| DG01 | Dirección General | SD22 | Transparencia y Acceso a la Información Pública. | 1 2 3 4 5 | - Portal de Transparencia - Infomex. - Clasificación de Información Reservada. - Clasificación de Información Confidencial. - Informes. Actualizaciones y Capacitación. | X | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD29 | Datos Personales | 1 | - Informes. Actualizaciones y Capacitación. | X | | 1 año | 5 Años | X | | | | | | | X | |
| DG01 | Dirección General | SD30 | Sistemas de Datos Personales | 1 2 3 4 | -De Recursos Humanos. -De Proveedores. -De Acceso a la Información Pública. -De Expediente Clínico. | X | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | | X |
| DG01 | Dirección General | SD21 | Tecnologías Y Servicios de la Información. | 1 2 | -Desarrollo de Sistemas -Página Web | | | | | | | | | | | | | X |
| DG01 | Dirección General | SD01 | Acuerdos Y Convenios. | 1 2 | - Convenios. -Acuerdos de Colaboración. | X | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | | X |
| DG01 | Dirección General | SD02 | Actas | 1 2 3 4 5 | -Actas Administrativas. -Actas de Entrega Recepción. -Actas de Hechos y Minutas. -Actas de Destino Final. -Acta Constitutiva del Patronato Vida Nueva. | X | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | | X |
| DG01 | Dirección General | SD04 | Asuntos Jurídicos | 1 2 3 4 5 6 7 8 | -Asesorías. -Juicios Administrativos. -Juicios Laborales. -Juicios Penales. -Normas Jurídicas y Administrativas. -Sanciones. -Circulares. -Solicitud de Tratamiento Médico. | X | | 1 año | 5 años 10 años 10 años 5 años 5 años 5 años 5 años | X | | | | | | | X X X X X X X X | X |

Fecha de la última actualización

26/04/2017

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| | | | | | de Estilos de Vida Saludable. | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|------|--|---|---|---|--|--|-------|---------|---|--|--|--|--|--|---|--------|--|
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD06 | Auditorías | 1 2 3 | -Auditoría Superior del Estado. - Auditoría de la Contraloría. -Auditoría de Organos Internos. | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | X | |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD23 | Administración de Recursos Humanos | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 | -Manual de Organización. -Condiciones Generales de Trabajo. -Expedientes Personales. -Nóminas. -Estímulo de Puntualidad y Asistencia. -Listas de Asistencias. -Solicitudes de Pago SAIG. -Solicitud de Pago por Subdirección. -Empleado Distinguido. -Manual de Normas Capítulo 1000. -Incapacidades. | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | | X X X X X X X X X | X X | |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD24 | Administración de Recursos Materiales | 1 2 3 4 5 6 7 | -Requisiciones. -Registro de Entrega de Material. -Combustibles. -Impresos. -Inventarios. -Medicamentos. -Proveedores. | X | | | 1 año | 5 años | X | | | | | | | X | |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD25 | Administración De Recursos Financieros | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 | -Bancos. -Cheques -Comprobaciones y Reembolsos. -Conciliaciones Bancarias. -Declaraciones (Provisionales y Anuales). -Facturas. -Pólizas. -Presupuestos y Transferencias. -Viáticos. -Pasivos. -Estados Financieros. -Armonización Contable. -Diclaminación. -Transferencias Electrónicas | X | | | 1 año | 10 años | X | | | | | | | X | |

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|------|---------------------------------------|-------------|---|---|--|--|-------|--------|---|--|--|---|--|--|
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD20 | Administración de Servicios Generales | 1 2 4 | -Control Vehicular. -Luz. -Teléfono. -Mantenimiento de Edificio. | X | | | 1 año | 5 años | X | | | X | | |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD26 | Control Y Distribución de Alimentos. | 1 | -Control Y Distribución de Insumos. | X | | | 1 año | 5 años | X | | | X | | |

ELABORÓ

Lic. Miguel Angel Naal Salazar
Responsable del Archivo en Concentración

Vo. Bo.

Mtra. Yosara Beatriz Zapata Dorantes
Directora General del SANNAFARM
"Vida Nueva"