

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Clasificación archivística										Valor documental				Plazo de conservación o vigencia documental			Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal	
Sección		Serie		Subserie		Administrativo		Legal		Contable o fiscal		Archivo de trámite		Archivo de conservación		Pública		Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico		
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre																
JG00	Junta de gobierno	SD11	Sesiones de Junta de Gobierno	1	-Ordinarias	2	-Extraordinarias	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD03	Grupos, Asociaciones y Organizaciones de Participación Ciudadana.	1	-Voluntariado	2	-DIF	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD05	Atención Ciudadana	1	-Solicitudes Educativas	2	-Solicitudes de Autorización Judicial	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD14	Informes	1	-De Gobierno	2	-Campanas sin Alcohol las Vacaciones son Mejores.	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD27	Relaciones Institucionales	1	-Invitaciones Médico y Psicológico.	2	-Reuniones de Trabajo	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD28	Comisiones	1	-Subdirección Administrativa.	2	-Coordinación Médica.	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD10	Difusión	1	-Boletines de Prensa.	2	-Publicaciones Periodísticas.	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General	SD12	Planeación, Información y Seguimiento	1	-Avance Físico-Financiero.	2	-Programa Operativo Anual (POA).	X				1 año	5 años	X								X	
DG01	Dirección General			3	-Indicadores de Gestión.	4	-Mejora Regulatoria.																
DG01	Dirección General			5	-CIPACAM.																		

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

			6	- Programa Anual de Evaluación (PAE)									
DG01	Dirección General	SD22	Transparencia y Acceso a la Información Pública	1 - Portal de Transparencia 2 - Infomex 3 - Clasificación de Información Reservada 4 - Clasificación de Información Confidencial. 5 - Informes, Actualizaciones y Capacitación.	X			1 año	5 años	X			X
DG01	Dirección General	SD29	Datos Personales	1 - Informes, Actualizaciones y Capacitación.	X		1 año	5 Años	X				X
DG01	Dirección General	SD30	Sistemas de Datos Personales	1 -De Recursos Humanos. 2 -De Proveedores. 3 -De Acceso a la Información Pública. 4 -De Expediente Clínico.	X		1 año	5 años	X				
DG01	Dirección General	SD21	Tecnologías y Servicios de la Información.	1 -Desarrollo de Sistemas -Página Web									
DG01	Dirección General	SD01	Acuerdos y Convenios.	1 -Convenios. -Acuerdos de Colaboración.	X		1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD02	Actas	1 -Actas Administrativas. -Actas de Entrega Recepción. 3 -Actas de Hechos y Minutas. 4 -Actas de Destino Final. 5 -Acta Constitutiva del Patronato "Vida Nueva"	X		1 año	5 años 10 años 10 años 5 años	X				X X X X X
DG01	Dirección General	SD04	Asuntos Jurídicos	1 -Asesorías. -Juicios Administrativos. 3 -Juicios Laborales. 4 -Juicios Penales. 5 -Normas Jurídicas y Administrativas. 6 -Sanciones. 7 -Circulares. 8 -Solicitud de Tratamiento Médico.	X		1 año	5 años 10 años 10 años 5 años 5 años 5 años 5 años	X				X X X X X X X

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clave	Descripción	Subdivisión	Contratos	Categorías	Actividades	1 año	5 años	10 años	15 años	20 años
DG01	Dirección General	SD09	Contratos	1 2 3	- De servicios. - De Comodato. - De Bienes Inmuebles.	X				
DG01	Dirección General	SD17	Manuales, Guías e Instructivos.	1 2	-Manuales. -Acuerdos. -Legislativos.	X				
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD07	Informes y Reportes Médicos	1 2 3	- Hoga Diana de Semi-intermедио e intermedios. -Bitácoras. -Oficios de Autoridad Judicial.	X				X
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD15	Inspecciones y Verificaciones	1 2	-Visitas de Verificación de Reglamento. -Oficios de Dictámenes.	X				X
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD16	Licencias Sanitarias	1	-Avisos de Funcionamiento y Responsables Sanitarios					
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	SD18	Protección Social	1	-Protección					
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD08	Informes y Reportes Psicológicos	1 2 3 4	-Informes. -Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social. -Bitácora. -Reportes Psicológicos. -Capacitación. -Informes de Asistencia del Programa de Luz de Vida. -Reportes de Programa de Luz de Vida.	X				X
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD13	Expedientes Clínicos	1 2 3 4	-Consulta Externa. -Destitución Residencial. -Luz de Vida.	X				X
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	SD19	Programas y Proyectos Preventivos.	1 2 3 4 5 6	-Sesiones para la Salud y Prevención de Adicciones. -Actividades Culturales de Promoción a la Salud y Prevención. -Diagnósticos de Estilos de Vida y Factores de Riesgos. -Estilos de Vida Saludable Difusión-Campañas Comunitarias. -Diagnósticos de Factores de Riesgos y Hábitos de Consumo. -Talleres Promoción	X				X

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL


Subdirección	Subdirección	Subdirección	de Estilos de Vida Saludable.																					
DA014	Subdirección Administrativa	SD06	Auditorías	1 - Auditoría Superior del Estado. 2 - Auditoría de la Contraloría. 3 - Auditoría de Organos Internos.	X			1 año	5 años	X														
DA014	Subdirección Administrativa	SD23	Administración de Recursos Humanos	1 -Manual de Organización. 2 -Condiciones Generales de Trabajo. 3 -Expedientes Personales. 4 -Nominas. 5 -Estimulo de Puntualidad y Asistencia. 6 -Listas de Asistencias. 7 -Solicitudes de Pago SAIG. 8 -Solicitud de Pago por Subdirección. 9 -Empleado Distinguido. 10 -Manual de Normas Capítulo 1000. 11 -Incapacidades. 12 -Requisiciones. 13 -Registro de Entrega de Material. 14 -Combustibles. 15 -Impresos. 16 -Inventarios. 17 -Medicamentos. 18 -Proveedores.	X			1 año	5 años	X														X X X X X X X
DA014	Subdirección Administrativa	SD25	Administración De Recursos Financieros	1 -Bancos. 2 -Cheques. 3 -Comprobaciones y Reembolsos. 4 -Conciliadores Bancarias. 5 -Declaraciones (Provisionales y Anuales). 6 -Facturas. 7 -Pólizas. 8 -Presupuestos y Transferencias. 9 -Viajes. 10 -Pasivos. 11 -Estados Financieros. 12 -Armonización Contable. 13 -Diclamnación. 14 -Transferencias Electrónicas.	X			1 año	10 años	X														X

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

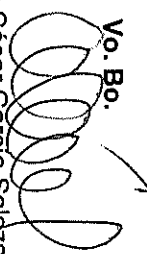
DA014	Subdirección Administrativa	SD20	Administración de Servicios Generales	1 2 3 4	1 -Control Vehicular. -Luz. -Teléfono. -Mantenimiento de Edificio.	X	1 año	5 años	X			X
DA014	Subdirección Administrativa	SD26	Control y Distribución de Alimentos.	1	1 -Control y Distribución de Insurnos.	X	1 año	5 años	X			X

ELABORÓ



Lic. Miguel Angel Naal Salazar
Responsable del Archivo en Concentracion

Vo. Bo.



Dr. Gilberto César García Salazar
Director General del SANNAFARM
"Vida Nueva"