

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA											
Sección			Subsección			Serie			Subserie		
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre		
JG00	Junta de Gobierno			SD11	Sesiones de Junta de Gobierno	1	Ordinarias				
DG01	Dirección General			SD03	Grupos, Asociaciones y Organizaciones de Participación Ciudadana.	1	-Voluntariado				
						2	-DIF				
DG01	Dirección General			SD05	Atención Ciudadana	1	-Solicitudes Educativas.				
						2	-Solicitudes de Autoridad Judicial.				
DG01	Dirección General			SD14	Informes	1	-De Gobierno.				
						2	-Campañas sin Alcohol las Vacaciones son Mejores.				
						3	-Actividades de Tabaquismo				
						4	-Área de Tratamiento Médico y Psicológico.				
DG01	Dirección General			SD27	Relaciones Institucionales	1	-Invitaciones.				
						2	-Reuniones de Trabajo.				
DG01	Dirección General			SD28	Comisiones	1	-Subdirección Administrativa.				
						2	-Coordinación Médica.				
						3	-Coordinación Psicológica.				
						4	-Unidad de Programas Preventivos.				

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

							5	-Departamento de Recursos Humanos.
							6	-Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión.
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD10	Difusión		7	-Departamento Jurídico.
							1	-Boletines de Prensa.
							2	-Publicaciones Periódicas.
							3	-Radio.
							4	-Fotografías
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD12	Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento.		1	-Avances Físico-Financiero.
							2	-Programa Operativo Anual (POA).
							3	-Indicadores de Gestión.
							4	-Mejora Regulatoria.
							5	-CIPACAM.
							6	-Programa Anual de Evaluación (PAE).
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD22	Transparencia y Acceso a la Información Pública.		1	-Portal de Transparencia.
							2	-Infomex.
							3	-Clasificación de Información Reservada.
							4	-Clasificación de Información Confidencial.
							5	-Informes.
							6	-Actualizaciones
							7	-Capacitación
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD29	Datos Personales.		1	- Derechos ARCO
							1	-Informes
							2	-Actualizaciones
							3	-Capacitación
DG01	Dirección General	DG10	Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión	SD30	Sistemas de Datos Personales.		1	-De Recursos Humanos.
							2	-De Proveedores
							3	-De Acceso a la Información Pública
							4	-Del Expediente Clínico.

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

DG01	Dirección General	DG20	Unidad de Informática	SD21	Tecnologías y Servicios de la Información.	1 2	-Desarrollo de Sistemas. -Página WEB.
DG01	Dirección General	DJ01	Departamento Jurídico	SD01	Acuerdos y Convenios	1 2	-Convenios. -Acuerdos de Colaboración.
DG01	Dirección General	DJ01	Departamento Jurídico	SD02	Actas	1 2 3 4 5	-Actas Administrativas. -Actas de Entrega-Recepción. -Actas de Hechos y Minutas. -Actas de Destino Final. -Acta Constitutiva del Patronato "Vida Nueva".
DG01	Dirección General	DJ01	Departamento Jurídico	SD04	Asuntos Jurídicos	1 2 3 4 5 6 7 8	-Asesorías. -Juicios Administrativos. -Juicios Laborales. -Juicios Penales. -Normas Jurídicas y Administrativas. - Sanciones. -Circulares. -Solicitud de Tratamiento Médico.
DG01	Dirección General	DJ01	Departamento Jurídico	SD09	Contratos	1 2 3	- De Servicios -De Comodato. -De Bienes Inmuebles
DG01	Dirección General	DJ01	Departamento Jurídico	SD17	Manuales, Guías e Instructivos.	1 2	-Manuales -Acuerdos Legislativos.
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CMA10	Unidad Médica	SD07	Informes y Reportes Médicos.	1 2 3	-Hoja Diaria de Semi-internamiento e Intermedios. -Bitácoras. -Oficios de Autoridad Judicial.
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CAM10	Unidad Médica	SD15	Inspecciones y Verificaciones.	1 2	-Visitas de Verificación de Reglamento. -Oficios de Dictámenes

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CAM10	Unidad Médica	SD16	Licencias Sanitarias.	1	-Avisos de Funcionamiento y responsables Sanitarios.
CMA012	Coordinación Médica y Asistencial	CAM10	Unidad Médica	SD18	Protección Social.	1	-Protección Civil.
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	CAP10	Unidad Psicológica	SD08	Informes y Reportes Psicológicos.	1 2 3 4 5 6	-Informes. -Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social. -Bitácora. -Reportes Psicológicos. -Capacitación. -Informes de Asistencia del Programa de Luz de Vida. -Reportes de Programa de Luz de Vida.
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	TS013	Departamento de Trabajo Social	SD13	Expedientes Clínicos.	1 2 3 4	-Consulta Externa. -Deshabitación Residencial. -Luz de Vida.
CAP013	Coordinación de Atención Psicológica	PP013	Unidad de Programas Preventivos	SD19	Programas y Proyectos Preventivos.	1 2 3 4 5 6	-Sesiones para la Salud y Prevención de Adicciones. -Actividad Culturales de Promoción a la Salud y Prevención. -Diagnósticos de Estilos de Vida y Factores de Riesgos. -Estilos de Vida Saludable Difusión-Campañas Comunitaria. -Diagnósticos de Factores de Riesgos y Hábitos de Consumo. -Talleres Promoción de Estilos de Vida Saludable.

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

DA014	Subdirección Administrativa			SD06	Auditorías	1 2 3	-Auditoría Superior del Estado. -Auditoría de la Contraloría. -Auditoría de Órganos Internos.
DA014	Subdirección Administrativa	DA10	Departamento de Recursos Humanos.	SD23	Administración De Recursos Humanos.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	-Manual de Organización. -Condiciones Generales de Trabajo. -Expedientes Personales. -Nóminas. -Estímulos Puntualidad y Asistencia. -Listas de Asistencias. -Solicitudes de pago SAIG. -Solicitud de Pago de Subdirección. -Empleado Distinguido. -Manual de Normas Capítulo 1000. -Incapacidades.
DA014	Subdirección Administrativa	RM014	Unidad de Recursos Materiales.	SD24	Administración De Recursos Materiales.	1 2 3 4 5 6 7	-Requisiciones -Registro de Entrega de Material. -Combustibles. -Impresos. -Inventarios. -Medicamentos. -Proveedores.
DA014	Subdirección Administrativa			SD25	Administración de Recursos Financieros.	1 2 3 4 5 6 7	-Bancos. -Cheques. -Comprobaciones Y Reembolsos. -Conciliaciones Bancarias. -Declaraciones (Provisionales y Anuales). -Facturas. -Pólizas.

Fecha de la última actualización

SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

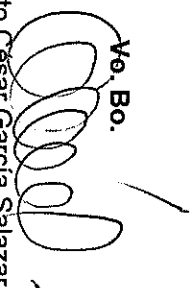
						8 9 10 11 12 13 14	-Presupuestos y Transferencias. -Viáticos. -Pasivos. -Estados Financieros. -Armonización Contable. -Dictaminación. -Transferencias Electrónicas.
DA014	Subdirección Administrativa	SG014	Unidad de Servicios Generales	SD20	Administración de Servicios Generales	1 2 3 4	-Control Vehicular. -Luz -Teléfono -Mantenimiento de Edificio.
DA014	Subdirección Administrativa	DC014	Departamento de Cocina	SD26	Control y Distribución de Alimentos.	1	-Control y Distribución de Insumos.
GDD01	Gestión Documental			10.06	Vinculación Institucional	10.06.01 10.06.02	-Interna -Externa

ELABORÓ



Lic. Miguel Ángel Naal Salazar
 Responsable del Archivo en Concentración.

Yo Bo.



Dr. Gilberto César García Salazar
 Director General del SANNAFARM
 "Vida Nueva"