

PRESENTACIÓN

El objetivo de los siguientes lineamientos es regular las disposiciones presupuestarias y administrativas para la aplicación y seguimiento de las normas y procedimientos en el ejercicio del Presupuesto de Egresos autorizado para el presente año, por tal motivo son de observancia obligatoria para los Poderes Legislativo y Judicial, las Unidades de Apoyo de la Oficina del C. Gobernador, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Autónomos.

Su elaboración obedece a la necesidad de contar con un marco regulatorio que establezcan condiciones para la disciplina financiera y disposiciones de carácter normativo para que el ejercicio de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia y transparencia y de esta forma dar cumplimiento a las metas, objetivos y a las disposiciones establecidas en el Presupuesto de Egresos aprobado por el H. Congreso del Estado, represalias.

Con la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, se establece un marco normativo que asegura unas finanzas públicas locales sostenibles, mayor transparencia en ellas, así como menores costos en la contratación de deuda.

La Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental en su carácter de dependencias globalizadoras buscan eliminar la rigidez de la gestión presupuestaria y dotar de mayor flexibilidad y agilidad a esta actividad, fortaleciendo la Presupuestación, Ejercicio, Seguimiento y Control de los recursos públicos para alcanzar los resultados programados y proveer los bienes y servicios públicos de calidad que demanda la población.

Se recomienda que el personal directivo, mandos medios y operativos involucrados directamente en el ejercicio de los recursos públicos, lea este Manual al menos una vez y lo utilice como consulta, cuando sea necesario, para aclarar las dudas que puedan surgir, y con ello cumplir adecuadamente con las disposiciones establecidas.

Este Manual, para su mejor comprensión está integrado por 10 Capítulos, que ordenan temáticamente los procedimientos y las normas.

En el **Capítulo I**, se presenta el **Marco Jurídico** que sustenta y le da validez a la administración pública y, particularmente, al manejo de los recursos financieros.

El **Capítulo II Normas Generales**, describe los pasos que se deben seguir en el ejercicio de los recursos, para ello, se inicia el Capítulo definiendo lo que se entiende por Gasto Corriente e Inversión, en virtud de que estos grandes conceptos presupuestales requieren de tratamientos diferentes. Posteriormente, se señala la normatividad para cada una de las etapas como son el registro, la autorización, ministración, la comprobación, el manejo del Fondo Revolvente, la creación de partidas presupuestales, la liberación de recursos, y el ejercicio del gasto. Así como la de los Recursos Federalizados.

Este Capítulo reviste singular importancia, en virtud de que se analiza la secuencia que habrá de observarse para el correcto ejercicio de los recursos a través del Sistema Integral de Armonización Contable del Estado de Campeche, desde su solicitud hasta la autorización y comprobación. El cumplimiento de estas fases, permitirá a la Secretaría de Finanzas llevar en orden los compromisos contraídos, elaborar un correcto calendario de pagos de acuerdo a la disponibilidad de recursos, obteniendo con ello un beneficio para los proveedores de bienes y servicios, así como para los propios Poderes Legislativo y Judicial, Dependencias, Entidades, Órganos Administrativos Desconcentrados y Órganos Autónomos ya que tendrán una certidumbre en la fecha de pago.

El **Capítulo III Normas Específicas por Capítulo**, contiene la normatividad y procedimientos que deben seguirse en el ejercicio de cada uno de los capítulos de gasto. Se describe detalladamente el tratamiento que debe otorgarse a las partidas que integran cada capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto. Este apartado es de gran utilidad para los responsables del control presupuestal de las Dependencias y Entidades, dado que de una forma rápida y accesible se puede consultar cuales son los trámites específicos que deben cubrirse en el ejercicio de los recursos asignados a cada partida. Para el cabal cumplimiento de esta normatividad se deberá analizar detalladamente los pasos a seguir en cada uno de los trámites para el ejercicio del gasto.

El **Capítulo IV** se refiere a la **Vigilancia de la Ejecución del Presupuesto de Egresos**, se hace referencia de la instancia pública encargada de realizar las inspecciones y auditorías relacionadas con el manejo del gasto público, así como la normatividad que rigen las sanciones e infracciones que se impone a todo servidor público y todas

aquellas personas que manejen o apliquen recursos públicos estatales y municipales

El **Capítulo V** se refiere a la **Información Físico-Financiera del Ejercicio del Presupuesto de Egresos** en la que se determina la información que deberán proporcionar las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo que permitan analizar el avance en el cumplimiento de sus objetivos y metas de los programas y proyectos aprobados en el presupuesto de egresos vigente.

El **Capítulo VI Integración de la Cuenta Pública Estatal**, esté se integra por formatos de los estados financieros y demás información presupuestaria programática y contable que presentan los Poderes Ejecutivo, Legislativo, y Judicial y los Órganos Autónomos de la Entidad Federativa, así como la información presupuestaria del sector paraestatal, desagregada conforme a la Clasificación Administrativa publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2011.

Y los criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios** que son de observancia obligatoria para los Entes Públicos de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos de las Entidades Federativas y los Municipios, así como cualquier otro Ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. Se considera adicional de la información financiera periódica y cuenta pública anual que se entrega a la entidad de fiscalización o Congreso Local.

El **Capítulo VII Transparencia, Difusión de la Información Financiera y Rendición de Cuentas** se refiere a la publicación en el Portal de Internet del **CACECAM** para difundir la lista de los enlaces electrónico que permiten acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno, en cumplimiento al artículo 57 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el cual permite a los ciudadanos y a la sociedad en general acceder a la información financiera.

Este capítulo incluye la difusión del resultado de las evaluaciones realizadas sobre los avances en materia de armonización contable, a través de la plataforma SEvAC, la cual fue desarrollada en forma conjunta con la Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Asociación Nacional de Organismos

de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C., para facilitar y sistematizar la obtención de los resultados de las entidades públicas.

El **Capítulo VIII Lineamientos para el Seguimiento y Monitoreo de Metas y Recursos de los Programas Presupuestarios**, se refiere a las normas para el registro de los avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores contenidos en la Matriz de Indicadores para Resultados, en el Programa Operativo Anual y en las Fichas Técnicas de Indicadores; el proceso para registrar mejoras extemporáneas de la Matriz de Indicadores para Resultados; así como para el registro de la MIR en el caso de los Pp's nuevos. También contiene lineamientos para el seguimiento de las acciones para la Igualdad de Género y Atención de Niñas, Niños y Adolescentes.

El **Capítulo IX Anexos**, están integrados por los **Formatos** que habrán de utilizarse para cada etapa del ejercicio del gasto, los cuales han sido revisados y simplificados en algunos casos, para obtener mejores resultados; los cambios son con el objeto de aprovechar la experiencia que tienen los servidores públicos en su manejo. En algunos de ellos cuenta con su instructivo de llenado para facilitar su elaboración.

Así como los **Procesos para pago y comprobación de viáticos** este se compone por dos Diagramas de Flujo que explica de manera detallada los pasos para la Reposición de Viáticos por Fondo Revolvente y la Solicitud de Viáticos a la Secretaría de Finanzas.

Finalmente, el **Capítulo X Directorio de Servidores Públicos en Apoyo al Proceso** contiene el directorio telefónico de los servidores públicos que intervinieron en la integración del Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto.