



SANNAFARM
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

**GOBIERNO
DE TODOS**

Número de oficio: VN/UT/173/2022.

Asunto: SE ENVÍA INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO 2021

San Francisco de Campeche, Campeche. A 26 de enero de 2022.


M.A.P. NESTOR CERVERA CAMARA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COTAIEPEC

P R E S E N T E. -

De conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en relación con el numeral Quinto de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, tengo a bien remitir a usted el informe anual de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO 2021 del SANNAFARM "Vida Nueva" en los formatos establecidos para ello y debidamente requisitados.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Mtra. Neyda de Carmen Sosa Cauich
Directora General
SANNAFARM "Vida Nueva".

C.c.p.
Archivo
NCSC/dajc

		COTAIEPEC	
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche			
Fecha:	28/01/2022	Hora:	10:02 am
Presentó:	Rojas R		
Recibió:	Jeny		
Con	1	fojas,	3 anexos.
Total de fojas:	4		



COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE



FORMATO 1

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2021
CONCENTRADO

TIPO DE RESPONSABLE	Poder Ejecutivo										Periodo que se informa	
	Sistema de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche, "Vida Nueva"										01/01/2021 31/12/2021	
	Número de solicitudes recibidas										Portabilidad	
Tipo de atención o respuesta proporcionada	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Físico		Electrónico	
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró										Total de solicitudes recibidas ARCO-P		
Licda. Diana Angélica Zamudio Clemente										0		
Responsable de la Unidad de Transparencia												

Mecanismo de Recepción

* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.

* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.

M



FORMATO 3

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2021

Avisos de privacidad		Nombre del Responsable		Sistema de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche, "Vida Nueva"	
No. consecutivo	Nombre	Modalidad	Medio de difusión	Hipervínculo al documento	
1	Sistema de Datos Personales del Expediente Clínico	Simplificado Integral	Física y electrónica Física y electrónica	http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-1.pdf http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-2.pdf	
2	Sistema de Datos Personales de Recursos Humanos	Simplificado Integral	Física y electrónica Física y electrónica	http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-3.pdf http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-4.pdf	
3	Sistema de Datos Personales de Acceso a la Información Pública	Simplificado Integral	Física y electrónica Física y electrónica	http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-5.pdf http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-6.pdf	
4	Sistema de Datos Personales de Proveedores	Simplificado Integral	Física y electrónica Física y electrónica	http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-7.pdf http://sismatam.com.mx/wp-content/uploads/2021/02/ajp-8.pdf	
Total de avisos de privacidad					

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Documento de seguridad	No	En caso de responder sí, indicar.	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento
Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder sí, indicar.		Nombre al Oficial
Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No	En caso de responder sí, proporcionar.		Hipervínculo al documento
Contrato o instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	No	En caso de responder sí, proporcionar.		Hipervínculo al documento
Medidas Compensatorias	No	En caso de responder sí, indicar en que consisten.		Hipervínculo al documento

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Licda. Diana Argüez Aquilino Clemente Responsable de la Unidad de Transparencia
---	--



FORMATO 4

INFORME ANUAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2021

Acciones y Procedimientos		Nombre del Responsable	Sistema de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche, "Vida Nueva"
No.	Acciones		Cantidad
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **		0
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales		0
3	Elaboración de un inventario de datos personales		0
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales		0
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales		0
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes		0
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad		0
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **		4
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas		0
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal		0
11	Otras acciones		0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	Licda. Diana Angélica Domínguez Domínguez Responsable de la Unidad de Transparencia
---	--

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.