

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL  
ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| Clasificación archivística |                   |          |   | Valor documental |   |                    | Plazo de conservación o vigencia documental |         | Clasificación de la información |              |                 | Destino final     |        | Fundamento legal |
|----------------------------|-------------------|----------|---|------------------|---|--------------------|---|---------|---------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|--------|------------------|
| Sección                    | Serie             | Subserie | Administrativo                                    | Legal            | Contable o fiscal   | Archivo de trámite | Archivo de conservación                     | Pública | Reservada                       | Confidencial | Baja documental | Archivo histórico |        |                  |
| Clave                      | Nombre            | Clave    | Nombre  | Clave            | Nombre  | Clave              | Nombre                                      | Clave   | Nombre                          | Clave        | Nombre          | Clave             | Nombre |                  |
| JG00                       | Junta de gobierno | SD11     | Señones de Gobierno                               | 1                | -Ordinarias<br>-Extraordinarias                           | X                  |   | 1 año   | 5 años                          | X            |                 |                   |        |                  |
| DG01                       | Dirección General | SD12     | Planación, Información, Evaluación y Seguimiento. | 1                | -Avances físico-Financiero.<br>-Programa Operativo Anual. | X                  |   | 1 año   | 5 años                          | X            |                 |                   | X      |                  |
|                            |                   |          |   | 2                | -Indicadores de Gestión SEI Y SI                          |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 3                | -CIPACAM  |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 4                | -Programa Anual de Evaluación (PAE)                       |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 5                | -COPLADECAM   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 6                | -Programación y Presupuesto                               |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 7                | -Lineamientos   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 8                | -Fichas técnicas  |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 9                | -PTAR   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 10               |   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
| DG01                       | Dirección General | SD18     | Protección Social                                 | 1                | -Protección Civil   | X                  |   | 1 año   | 5 años                          | X            |                 |                   | X      |                  |
| DG01                       | Dirección General | SD21     | Tecnologías y Servicios de la Información.        | 1                | -Desarrollo De sistemas.<br>-Página Web                   | X                  |   | 1 año   | 5 años                          | X            |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 2                | -Mantenimiento de equipos.                                |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 3                |   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
| DG01                       | Dirección General | SD01     | Acuerdos, Convenios y Contratos                   | 1                | -Convenios<br>-Acuerdos de Colaboración.<br>-Contratos.   | X                  |   | 1 año   | 5 años                          | X            |                 |                   | X      |                  |
|                            |                   |          |   | 2                | -Acuerdo de Modificación.                                 |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 3                | -De servicio  |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 4                | -De comodato  |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 5                | -De bienes  |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 6                | -Inmuebles.   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 7                | -De donación de Bienes Muebles                            |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 8                | -Acuerdos de Dias Inhabiles y Festivos                    |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |
|                            |                   |          |   | 9                |   |                    |   |         |                                 |              |                 |                   |        |                  |

Fecha de la última actualización

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| DG01 | Dirección General | SD02 | Apoyo Jurídico                                  | 1  | -Actas de Procedimiento administrativos.     | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-------------------|------|---|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DG01 | Dirección General | SD04 | Asuntos Jurídicos.                              | 1  | -Asesorías administrativas                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 2  | -Juicios administrativos                     | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 3  | -Juicios laborales                           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 4  | -Juicios Penales                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 5  | - Sanciones                                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 6  | -Solicitud de tratamiento Médico Psicológico |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 7  | SIPINNA                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 8  | Escritura Publica                            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 9  | -Solicitud de Autoridad Judicial             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 10 | -Nombramiento                                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DG01 | Dirección General | SD05 | Comité de Ética                                 | 1  | Oficios de ética.                            | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 2  | Acta Ordinaria.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 3  | Acta Extraordinaria.                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 4  | Delaciones                                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 5  | Actas de instalación del comité de ética     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DG01 | Dirección General | SD09 | Comité de Salud                                 | 1  | Oficios                                      | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 2  | Acta Ordinaria.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 3  | Acta Extraordinaria.                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DG01 | Dirección General | SD10 | Unidad de género                                | 1  | Oficios                                      | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 2  | Acta Ordinaria.                              |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 3  | Acta Extraordinaria                          |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DG01 | Dirección General | SD22 | Transparencia y Acceso a la Información Pública | 1  | Portal de Transparencia                      | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 2  | Infomex                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                   |      |   | 3  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fecha de la última actualización

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|        |                                   |      |                                 |                                      |   |   |  |  |       |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------|-----------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|--|-------|--------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|        |                                   |      |                                 | 4<br>5<br>6<br>7                     | Comité de<br>Transparencia<br>Informes,<br>Actualización,<br>Capacitación<br>Mejora Regulatoria   |   |  |  |       |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD07 | Informes y Reportes Médicos.    | 1                                    | Hoja Diaria de actividades de residencial, Semi-residencial (luz de vida).  |   |  |  |       |        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD15 | Inspecciones y verificaciones   | 1<br>2                               | Visitas de verificación de reglamento.<br>Oficios de informes médicos.<br>Consultas Externa   | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD16 | Licencias Sanitarias.           | 1                                    | -Avisos de Funcionamiento y Responsables sanitarios.  | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD17 | Asuntos Jurídicos               | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7<br>8 | -Asesorías.<br>-Juicios Administrativos.<br>-Juicios Laborales.<br>-Juicios Penales.<br>-Normas Jurídicas y Administrativas.<br>-Sanciones.<br>-Circuitos.<br>-Solicitud de Tratamiento Médico. | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD09 | Contratos.                      | 1<br>2<br>3                          | - De servicios.<br>- De Comodato.<br>- De Bienes Inmuebles.   | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| DG01   | Dirección General                 | SD17 | Manuales, Guías e Instructivos. | 1<br>2                               | -Manuales.<br>-Acuerdos.<br>Legislativos.   | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | SD07 | Informes y Reportes Médicos     | 1<br>2<br>3                          | - Hoja Diaria de Semi- internamiento e intermedios.<br>-Bitácoras<br>-Oficios de Autoridad Judicial.  | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

Fecha de la última actualización



**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

| Código | Actividad                            | Subcódigo | Programas y Proyectos Preventivos | Número      | Descripción   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5     | 6      | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|-------|--------|---|---|---|----|----|----|
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial    | SD15      | Inspecciones y Verificaciones     | 1           | -Visitas de Verificación de Reglamento.<br>- Oficios de Dictámenes.   | X |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   |   |    |    | X  |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial    | SD16      | Licencias Sanitarias              | 1           | -Avisos de Funcionamiento y Responsables Sanitarios   |   |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   |   |    |    | X  |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial    | SD17      | Informes y Reportes               | 1           | -Informe de actividades de trabajo social.  |   |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   |   |    |    | X  |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | SD13      | Expedientes Clínicos              | 1<br>2<br>3 | -Consulta Externa.<br>-Residencial.<br>-Semi-Internamiento Luz de Vida.   | X |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   | X |    |    |    |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | SD08      | Informes y Reportes               | 1           | -Informe de actividades del Área Psicológica.   |   |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   |   |    |    | X  |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | SD19      | Programas y Proyectos Preventivos | 1<br>2<br>3 | 1 Sesiones para la Salud en escuelas de nivel educativo primaria (1031),<br>2 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludables en población estudiantil e nivel educativo primaria (1032),<br>3 Sesiones de prevención de consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato (1034),<br>4 Acciones de Cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel secundaria y bachillerato (1034) | X |   |   |   | 1 año | 5 años | X |   |   |    | X  |    |

Fecha de la última actualización

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|       |                             |      |                                    |                            |  |   |  |  |       |        |   |  |  |  |   |  |  |  |
|-------|-----------------------------|------|------------------------------------|----------------------------|--|---|--|--|-------|--------|---|--|--|--|---|--|--|--|
|       |                             |      |                                    | 5                          | Talleres en formación y estilos de vida saludables para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado de Campeche (1035), |   |  |  |       |        |   |  |  |  |   |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD06 | Auditorías                         | 1<br>2<br>3<br>4           | -Auditoría Superior de la federación.<br>-Auditoría Superior del Estado.<br>- Auditoría de la Contraloría.<br>-Auditoría de Organos Internos.  | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  | X |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD23 | Administración de Recursos Humanos | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6 | Expedientes personales.<br>Incidencias<br>Nóminas<br>Estímulo de Puntualidad y Asistencia<br>Permisos económicos<br>Faltas y Retardos mayores  | X |  |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  | X |  |  |  |

Fecha de la última actualización

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|       |                             |      |  |    |  |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|-------|-----------------------------|------|--|----|--|---|--|-------|---------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|
|       |                             |      |  | 7  | Listas de Asistencias  |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 8  | Solicitud de pago por la SAIG                                |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 9  | Solicitud de pago por subdirección                           |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 10 | Empleado Distinguido   |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 11 | Incapacidades.   |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD24 | Administración de Recursos Materiales  | 1  | Control de salida de material de oficina                     | X |  | 1 año | 5 años  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 2  | Control de salida de material menor de tecnología.           |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 3  | Bitácora de Combustibles                                     |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 4  | Control de Material de Impresiones y Publicaciones Oficiales |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 5  | Inventarios de Bienes Muebles                                |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 6  | Modificación de Bienes Muebles                               |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 7  | Baja de Bienes Muebles                                       |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 8  | Cartera de Proveedores.                                      |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD25 | Administración De Recursos Financieros | 1  | Estado de Cuenta Bancario                                    | X |  | 1 año | 10 años | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 2  | Egresos  |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 3  | Comprobaciones y Reembolsos                                  |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 4  | Conciliaciones Bancarias,                                    |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|       |                             |      |  | 5  |  |   |  |       |         |   |  |  |   |  |  |  |  |  |

Fecha de la última actualización

**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (28-29).  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

|       |                             |       |                                       |          |   |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|-------|-----------------------------|-------|---------------------------------------|----------|---|---|--|-------|--------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|       |                             |       |                                       | 6        | Declaraciones (Provisionales y Anuales),      |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 7        | Presupuestos y Transferencias                 |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 8        | Viáticos                                      |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 9        | Informe de Pasivos                            |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 10       | Estados Financieros                           |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 11       | Formato de Ley de Disciplina Financiera       |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 12       | Cuenta Pública                                |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 13       | Armonización Contable Manual de contabilidad  |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 14       | Dietaminarian.                                |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD20  | Administración de Servicios Generales | 1        | -Plantilla Vehicular,                         | X |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 2        | -Control de Insumos Menores y de Construcción |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 3        | -Control de Material Eléctrico                |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 4        | -Bitácora de Mantenimiento de Edificio.       |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SD26  | Departamento de Cocina                | 1        | -Control y Distribución de Insumos.           | X |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| DG01  | Gestión Documental          | 10.06 | Virculación Institucional             | 10.06.01 | -Interna                                      |   |  | 1 año | 5 años | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|       |                             |       |                                       | 10.06.02 | -Externa                                      |   |  |       |        |   |  |  |  |  |  |   |  |  |  |

Fecha de la última actualización