|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** | | | | | | | |
| Sección | | Subsección | | Serie | | Subserie | |
| Clave | Nombre | Clave | Nombre | Clave | Nombre | Clave | Nombre |
| JG00 | Junta de Gobierno |  |  | SD11 | Sesiones de Junta de Gobierno | 1  2 | -Ordinarias  -Extraordinarias |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD03 | Grupos, Asociaciones y Organizaciones de Participación Ciudadana. | 1  2 | -Voluntariado  -DIF |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD04 | Jurídico | 1  2 | -Solicitud de Autoridad Judicial  -Normatecam |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD05 | Atención Ciudadana | 1  2 | -Solicitudes Educativas.  -Solicitudes de Autoridad Judicial. |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD14 | Informes | 1  2  3  4 | -De Gobierno.  - Campañas sin Alcohol las Vacaciones son Mejores.  - Actividades de Tabaquismo  - Área de Tratamiento Médico y Psicológico. |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD27 | Relaciones Institucionales | 1  2 | -Invitaciones.  -Reuniones de Trabajo. |
| DG01 | Dirección General |  |  | SD28 | Comisiones | 1  2  3  4  5  6  7 | -Subdirección Administrativa.  -Coordinación Médica.  -Coordinación Psicológica.  -Unidad de Programas Preventivos.  -Departamento de Recursos Humanos.  -Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión.  -Departamento Jurídico. |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD10 | Difusión | 1  2  3  4 | -Boletines de Prensa.  -Publicaciones Periodísticas.  -Radio.  -Fotografías |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD12 | Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento. | 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | -Avances Físico-Financiero.  -Programa Operativo Anual (POA).  -Indicadores de Gestión. SEI Y SI  -CIPACAM  -Programa Anual de Evaluación (PAE)  -COPLADECAM  -Programación y Presupuesto  -Lineamientos  -Fichas Técnicas  -PTAR  -Matriz de Indicadores |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión. | SD18 | Protección Social | 1 | Protección civil |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD22 | Trasparencia y Acceso a la Información Pública. | 1  2  3  4  5  6  7 | -Portal de Transparencia.  -Infomex.  -Clasificación de Información Reservada.  -Clasificación de Información Confidencial.  -Informes.  -Actualizaciones  -Capacitación |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD29 | Datos Personales. | 1  2  3  4 | - Derechos ARCO  -Informes  -Actualizaciones  -Capacitación |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD30 | Sistemas de Datos Personales. | 1  2  3  4 | -De Recursos Humanos.  -De Proveedores  -De Acceso a la Información Pública  -Del Expediente Clínico. |
| DG01 | Dirección General | DG20 | Unidad de Informática | SD21 | Tecnologías y Servicios de la Información. | 1  2  3 | -Desarrollo de Sistemas.  -Página WEB.  - Mantenimiento de Equipos |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD01 | Acuerdos, Convenios y Contratos | 1  2  3  4  5  6  7  8 | -Convenios.  -Acuerdos de Colaboración.  -Acuerdo de Modificación.  -De Servicio  -De Comodato  -De Bienes Inmuebles  -De Donación de Bienes Muebles  -Acuerdos de Días Inhábiles y Festivos |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD02 | Actas | 1  2  3  4  5  6 | -Actas de Procedimiento Administrativas.  -Actas de Entrega de Recepción.  -Actas de Hechos y Minutas  -Actas de Destino Final.  -Acta Constitutiva del Patronato “Vida Nueva”  -Acta de instalación de Género |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD04 | Asuntos Jurídicos | 1  2  3  4  5  6  7 | -Asesorías  -Juicios Administrativos  -Juicios Laborales  -Juicios Penales  -Sanciones  -Solicitud de Tratamiento Médico y Psicológico.  -SIPINNA |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD05 | Comité de Ética | 01  02  03  04 | -Oficios de Ética  -Actas Ordinarias  -Actas Extraordinarias  -Delaciones |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CMA10 | Unidad Médica | SD07 | Informes y Reportes Médicos. | 1  2  3 | -Hoja Diaria de Semi-internamiento e Intermedios.  -Informes de actividades  -Oficios de Autoridad Judicial. |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CAM10 | Unidad Médica | SD15 | Inspecciones y Verificaciones. | 1  2 | -Visitas de Verificación de Reglamento.  -Oficios de Dictámenes |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CAM10 | Unidad Médica | SD16 | Licencias Sanitarias. | 1 | -Avisos de Funcionamiento y responsables Sanitarios. |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CMA10 | Unidad Médica | SD18 | Protección Social | 1 | Protección Civil |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | CAP10 | Unidad Psicológica | SD08 | Informes y Reportes | 1  2  3 | -Informe de Actividades del Área Psicológica  -Hoja Diaria de Psicología  -Capacitación |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | TS013 | Departamento de Trabajo Social | SD13 | Expedientes Clínicos. | 1  2  3  4 | -Consulta Externa.  -Deshabituación  -Residencial.  -Luz de Vida. |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | PP013 | Unidad de Programas Preventivos | SD19 | Programas y Proyectos Preventivos. | 1  2  3  4  5  6 | -Sesiones para la Salud en escuelas de nivel educativo primaria (1031)  -Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludables en población estudiantil e nivel educativo primaria (1032)  -Sesiones de prevención de consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato (1034)  -Acciones de Cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel secundaria y bachillerato (1034)  -Talleres en formación y estilos de vida saludables para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado de Campeche (1035)  -Acciones de prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales en atención a la discapacidad en el Estado de Campeche. (918) |
| DA014 | Subdirección Administrativa |  |  | SD06 | Auditorias | 1  2  3  4 | -Auditoria Superior de la Federación  -Auditoria Superior del Estado  -Auditoria de la Contraloría.  -Auditoria de Órganos  Internos. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | DA10 | Departamento de Recursos Humanos. | SD23 | Administración De Recursos Humanos. | 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | -Manual de Organización.  -Condiciones Generales de Trabajo.  -Expedientes Personales.  -Nóminas.  -Estímulos Puntualidad y Asistencia.  -Listas de Asistencias.  -Solicitudes de pago SAIG.  -Solicitud de Pago de Subdirección.  -Empleado Distinguido.  -Manual de Normas Capítulo 1000.  -Incapacidades. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | RM014 | Unidad de Recursos Materiales. | SD24 | Administración De Recursos Materiales. | 1  2  3  4  5  6  7  8 | -Requisiciones  -Entrada-Salida de almacén.  -Bitácora de Combustibles.  -Control de Material de Impresiones y Publicaciones Oficiales  -Inventarios de Bienes Muebles  -Modificación de Bienes Muebles  -Baja de Bienes Muebles  -Cartera de Proveedores. |
| DA014 | Subdirección Administrativa |  |  | SD25 | Administración de Recursos Financieros. | 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14 | -Estado de Cuenta Bancario  -Egresos  -Comprobaciones y Reembolsos  -Conciliaciones Bancarias  -Declaraciones (Provisionales y Anuales)  -Presupuestos y Transferencias  -Viáticos.  -Informe de Pasivos.  -Estados Financieros.  -Formato de Ley de Disciplina Financiera.  -Cuenta Pública.  -Armonización Contable  -Manual de contabilidad.  -Dictaminación. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SG014 | Unidad de Servicios Generales | SD20 | Administración de Servicios Generales | 1  2  3  4 | -Plantilla Vehicular  -Control de Insumos Menores y de Construcción.  -Control de Material Eléctrico  -Bitácora de Mantenimiento de Edificio. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | DC014 | Departamento de Cocina | SD26 | Control y Distribución de Alimentos. | 1 | -Control y Distribución de Insumos. |
| DG01 | Gestión Documental |  |  | 10.06 | Vinculación Institucional (Oficios) | 10.06.01  10.06.02 | -Interna  -Externa |

**Vo. Bo.**

Dr. Gilberto César García Salazar

Director General del SANNAFARM

“Vida Nueva”

**ELABORÓ**

Lic. Ivonne Nuñez Amaro

Responsable del Archivo en Concentración.