|  |
| --- |
| **CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA** |
| Sección | Subsección | Serie | Subserie |
| Clave | Nombre | Clave | Nombre | Clave | Nombre | Clave | Nombre |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Dirección General | SD11 | Sesiones de Junta de Gobierno | 12 | -Ordinarias-Extraordinarias |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión | SD12 | Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento. | 1234567891011 | -Avances Físico-Financiero.-Programa Operativo Anual (POA).-Indicadores de Gestión. SEI Y SI-CIPACAM-Programa Anual de Evaluación (PAE)-COPLADECAM-Programación y Presupuesto-Lineamientos-Fichas Técnicas-PTAR-Matriz de Indicadores |
| DG01 | Dirección General | DG10 | Departamento de Planeación, Evaluación y Difusión. | SD18 | Protección Social | 1 | Protección civil  |
| DG01 | Dirección General | DG20 | Unidad de Informática | SD21 | Tecnologías y Servicios de la Información.  | 123 | -Desarrollo de Sistemas.-Página WEB. - Mantenimiento de Equipos |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD01 | Acuerdos, Convenios y Contratos | 123456789 | -Convenios.-Acuerdos de Colaboración.-Contratos-Acuerdo de Modificación.-De Servicio-De Comodato-De Bienes Inmuebles-De Donación de Bienes Muebles-Acuerdos de Días Inhábiles y Festivos |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD02 | Actas | 123456 | -Actas de Procedimiento Administrativas.-Actas de Entrega de Recepción.-Actas de Hechos y Minutas-Actas de Destino Final.-Acta Constitutiva del Patronato “Vida Nueva”-Acta de instalación de Género |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD04 | Asuntos Jurídicos  | 12345678910 | -Asesorías-Juicios Administrativos-Juicios Laborales-Juicios Penales-Sanciones-Solicitud de Tratamiento Médico y Psicológico.-SIPINNA-Escritura Publica-Solicitud de Autoridad Judicial-Normatecam |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD05 | Comité de Ética | 12345 | -Oficios de Ética-Actas Ordinarias-Actas Extraordinarias-Delaciones-Acta de Instalación del Comité de Ética |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD09 | Comité de Salud | 123 | -Oficios-Acta Ordinaria-Acta Extraordinaria |
| DG01 | Dirección General | DJ01 | Apoyo Jurídico | SD10 | Unidad de Genero | 123 | -Oficios-Acta Ordinaria-Acta Extraordinaria |
| DG01 | Dirección General | UT10 | Unidad de Transparencia | SD22 | Transparencia y Acceso a la Información Pública | 1234567 | -Portal de Transparencia-Infomex-Comité de Transparencia-Informes-Actualización-Capacitación-Mejora Regulatoria |
| DG01 | Dirección General | ACA11 | Área Coordinadora de Archivo | SD27 | Consulta y Control Archivístico | 12345 | Cuadro general de Clasificación Archivística Catálogo de Disposición DocumentalInventarios Generales de ArchivoGuías Simples de ArchivoInformes de Archivos |
| DG01 | Dirección General | ACA11 | Área Coordinadora de Archivo | SD28 | Gestión Archivística | 1234 | Responsables de Archivos de TramiteTransferencias primariasDestino Final de DocumentosPréstamo y Consulta de Expedientes |
| DG01 | Dirección General | ACA11 | Área Coordinadora de Archivo | SD29 | Archivo Histórico | 5 | Inventario de Transferencias Secundarias |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial  | CMA10 | Unidad Médica | SD07 | Informes y Reportes Médicos. | 12 | -Hoja Diaria de Actividades de Residencial, Semi-residencial (Luz de Vida) y Consulta Externa.-Reportes de actividades y requisiciones. |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CAM10 | Unidad Médica | SD15 | Inspecciones y Verificaciones. | 12 | -Visitas de Verificación de Reglamento.-Oficios de informes médicos |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | CAM10 | Unidad Médica | SD16 | Licencias Sanitarias. | 1 | -Avisos de Funcionamiento y responsables Sanitarios. |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | TS013 | Departamento de Trabajo Social | SD17 | Informes y Reportes | 1 | -Informes de actividades de Trabajo Social  |
| CMA012 | Coordinación Médica y Asistencial | TS013 | Departamento de Trabajo Social | SD13 | Expedientes Clínicos.Informes | 123 | -Consulta Externa.-Residencial.-Semi-Internamiento(Luz de Vida) |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | CAP10 | Unidad Psicológica | SD08 | Informes y Reportes | 123 | -Informe de Actividades del Área Psicológica-Hoja Diaria de Psicología-Capacitación |
| CAP013 | Coordinación de Atención Psicológica | PP013 | Unidad de Programas Preventivos | SD19 | Programas y Proyectos Preventivos. | 123456 | -Sesiones para la Salud en escuelas de nivel educativo primaria (1031)-Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludables en población estudiantil e nivel educativo primaria (1032) -Sesiones de prevención de consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato (1034)-Acciones de Cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel secundaria y bachillerato (1034)-Talleres en formación y estilos de vida saludables para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado de Campeche (1035)-Acciones de prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales en atención a la discapacidad en el Estado de Campeche. (918) |
| DA014 | Subdirección Administrativa |  |  | SD06 | Auditorias | 1234 | -Auditoria Superior de la Federación-Auditoria Superior del Estado-Auditoria de la Contraloría.-Auditoria de Órganos Internos. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | DA10 | Departamento de Recursos Humanos. | SD23 | Administración De Recursos Humanos. | 1234567891011 | -Expedientes Personales-Incidencias-Nóminas.-Estímulos Puntualidad y Asistencia.-Permisos Económicos-Faltas y Retardos Mayores-Listas de Asistencias.-Solicitudes de pago SAIG.-Solicitud de Pago de Subdirección.-Empleado Distinguido.-Incapacidades. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | RM014 | Unidad de Recursos Materiales. | SD24 | Administración De Recursos Materiales. | 12345678 | -Control de salida de material de oficina-Control de salida de material menor de tecnología-Bitácora de Combustibles.-Control de Material de Impresiones y Publicaciones Oficiales.-Inventarios de Bienes Muebles-Modificación de Bienes Muebles-Baja de Bienes Muebles-Cartera de Proveedores. |
| DA014 | Subdirección Administrativa |  |  | SD25 | Administración de Recursos Financieros. | 1234567891011121314 | -Estado de Cuenta Bancario-Egresos-Comprobaciones y Reembolsos-Conciliaciones Bancarias-Declaraciones (Provisionales y Anuales)-Presupuestos y Transferencias-Viáticos.-Informe de Pasivos.-Estados Financieros.-Formato de Ley de Disciplina Financiera.-Cuenta Pública.-Armonización Contable-Manual de contabilidad.-Dictaminación. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | SG014 | Unidad de Servicios Generales | SD20 | Administración de Servicios Generales | 1234 | -Plantilla Vehicular-Control de Insumos Menores y de Construcción.-Control de Material Eléctrico-Bitácora de Mantenimiento de Edificio. |
| DA014 | Subdirección Administrativa | DC014 | Departamento de Cocina | SD26 | Control y Distribución de Alimentos. | 1 | -Control y Distribución de Insumos. |
| DG01 | Gestión Documental |  |  | 10.06 | Vinculación Institucional (Oficios) | 10.06.0110.06.02 | -Interna-Externa |

**ELABORÓ**

Lic. Ivonne Núñez Amaro

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

**Vo. Bo.**

Lic. Miguel Ángel Naal Salazar

Responsable del Archivo de Concentración

**AUTORIZÓ**

Dr. Gilberto Cesar García Salazar

Director General del SANNAFARM “Vida Nueva”