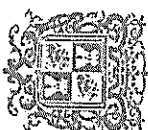


**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL  
ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29).  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Clasificación archivística				Valor documental				Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal	
Sección	Serie	Subserie	Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico				
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre			
JG00	Junta de gobierno	SD11	Sesiones de Junta de Gobierno	1 2	-Ordinarias -Extraordinarias	X				1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD12	Planeación, Información, Evaluación y Seguimiento.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	-Avances físico-financiero. -Programa Operativo Anual. -Indicadores de Gestión SEI y SI -CIPACAM -Programa Anual de Evaluación (PAE) -COPLADECAM -Programación y Presupuesto -Lineamientos -Fichas técnicas -PTAR	X				1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD18	Protección Civil	1	-Protección Civil	X				1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD21	Tecnología y Servicio a la Información.	1 2 3	-Desarrollo De sistemas. -Página Web -Mantenimiento de equipos.	X				1 año	5 años	X				X
DG01	Dirección General	SD01	Acuerdos, Convenios y Contratos	1 2 3	-Convenios -Acuerdos de Colaboración. -Contratos	X				1 año	5 años	X				X

Fecha de la última actualización





**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



				3 -Destino Final de Documentos.																
DG01	Dirección General	SD29	Archivo Histórico	4 -Préstamo y Consulta de Expedientes.																
DG01	Dirección General	SD07	Informes y Reportes Médicos.	1 -Inventario de Transferencia Secundarias.																
DG01	Dirección General	SD15	Inspecciones y verificaciones	1 -Hoja Diaria de actividades de residencial, Semi-residencial (luz de vida). 2 -Reportes de Actividades y Requisiciones																
DG01	Dirección General	SD16	Licencias Sanitarias.	1 -Visitas de verificación de reglamento. 2 -Oficios de Informes médicos.																
DG01	Dirección General	SD17	Asuntos Jurídicos	1 -Avisos de Funcionamiento y Responsables sanitarios.																
DG01	Dirección General	SD09	Contratos.	1 -Asesorías. 2 -Juicios Administrativos. 3 -Juicios Laborales. 4 -Juicios Penales. 5 -Normas Jurídicas y Administrativas. 6 - Sanciones. 7 -Circulares. 8 -Solicitud de Tratamiento Médico.																
DG01	Dirección General			1 -De servicios. 2 -De Comodato. 3																

Fecha de la última actualización



**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Atención psicológica	Preventivos	población que asiste a instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales en Atención a la Discapacidad en el Estado (1039).																	
		2	-Sesiones de prevención de consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato (1444)																
		3	-Acciones de Cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel secundaria y bachillerato (1445)																
		4	-Talleres en formación y estilos de vida saludables para la prevención de adicciones, realizadas en instituciones de Nivel Superior, Instituciones Educativas e Instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado (1446).																

Fecha de la última actualización

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Subdirección Administrativa	SD	Administración de Recursos Materiales	1	2	3	4	5 años	X	X		
DA014	SD06	Auditorías	1 -Auditoría Superior de la Federación.	X	1 año	5 años	X		X		
			2 -Auditoría Superior del Estado.								
			3 - Auditoría de la Contraloría.								
			4 -Auditoría de Organos Internos.								
DA014	SD23	Administración de Recursos Humanos	1 -Expedientes personales.	X	1 año	5 años	X		X		
			2 -Incidencias								
			3 -Nóminas								
			4 -Estimulo de Puntualidad y Asistencia								
			5 -Permisos económicos								
			6 -Faltas y Retardos mayores								
			7 -Listas de Asistencias								
			8 -Solicitud de pago por la SAIG								
			9 -Solicitud de pago por subdirección								
			10 -Empleado Distinguido								
			11 -Incapacidades.								
DA014	SD24	Administración de Recursos Materiales	1 -Control de salida de material de oficina	X	1 año	5 años	X		X		
			2 -Control de salida de material menor de tecnología.								
			3 -Bitácora de Combustibles								
			4								

Fecha de la última actualización





**SISTEMA DE ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA" (24-29).**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



DA014	Subdirección Administrativa	SD26	Departamento de Cocina	1	-Control y Distribución de Insumos.	X				1 año	5 años	X						X	
DG01	Gestión Documental	10.06	Vinculación Institucional	10.06.01	-Interna -Externa					1 año	5 años	X						X	

**ELABORÓ**

Lic. Tanayri Guadalupe Coyoc Torres  
Responsable del Area Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

LDAP Eduardo Ernesto Vázquez Gutiérrez  
Subdirector Administrativo

**AUTORIZÓ**

Mtra. Neyda del Carmen Sosa Cauch  
Directora General del SANNAFARM "Vida Nueva"

Fecha de la última actualización