



SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE  
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRAMITE



E-R07  
INFORMACION AL : 30/03/2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD:

SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA OBJETO DE ENTREGA :

SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE

No. de Expediente	Seccion	Serie	Subserie	Descripcion	Fecha de Apertura	Area responsable	No. de folios	Ubicacion fisica (ID Cajon, Anaque, Archivo)
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.01 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 EXTERNA 4TA. SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SANNAFAMA	01/01/2022	DIRECCION	3	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE ESTATAL CAMPECHE	01/01/2022	DIRECCION	3	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA PROCURADORES DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	01/01/2022	DIRECCION	16	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE ADMINISTRACION ANNOVACION E GOBERNAMENTAL	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE CONTRALORIA	01/01/2022	DIRECCION	7	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA DIRECCION GENERAL DE INDESALUD	01/01/2022	DIRECCION	11	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIO TECNICO CECA (SALUD)	01/01/2022	DIRECCION	8	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA COORDINACION DE SALUD	01/01/2022	DIRECCION	7	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA HOSPITAL PSQUIATICO DE CAMPECHE	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CAMPECHE	01/01/2022	DIRECCION	4	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 COMISIONADO PRESIDENTE COTAPES	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion

1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA AITA SESION DE CODORI	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.05.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA MODERNIZACION ADMINISTRATIVO E INNOVACION GUBERNAMENTAL Y COORDINADORA GENERAL DEL COPLADECAMI	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.05.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01/01/2022	DIRECCION	18	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE GOBERNACION	01/01/2022	DIRECCION	10	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 DIRECCION DEL INSTITUTO DE LA MUJER	01/01/2022	DIRECCION	3	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.01 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 INTERNA ENLACE DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL DEL SANNAVARAN VIDA NUEVA	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE EDUCACION	01/01/2022	DIRECCION	5	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA CONSEJERIA JURIDICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMBECHE	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA COORDINADORA Y ENSEÑANZA DE SALUD	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.01 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 DELEGACION SINDICAL SANNAVARAN VIDA NUEVA	01/01/2022	DIRECCION	4	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SUBSECRETARIA DEL SISTEMA FENITENCIARIO	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 DIRECTORA DEL CENTRO ESTATAL DE PREVENCION SOCIAL DEL DELITO Y PARTICIPACION CIUDADANA	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA FACULTAD DE ENFERMERIA	01/01/2022	DIRECCION	1	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.01 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 INTERNA RECURSOS HUMANOS	01/01/2022	DIRECCION	5	2 do. Cajon del Area de Direccion

1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 INTERNA APOYO JURIDICO	01/01/2022	DIRECCION	3	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.01 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.01 INTERNA	10.06.01 INTERNA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion
1	DG01 GESTION DOCUMENTAL	10.06.02 VINCULACION INSTITUCIONAL (OFICIOS)	10.06.02 EXTERNA	10.06.02 EXTERNA SIPINVA	01/01/2022	DIRECCION	2	2 do. Cajon del Area de Direccion

SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE

ARCHIVOS EN TRAMITE

1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folias	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Egresos	Egresos de Enero	01/01/2022	Subdirección Administrativa	254	Archivo 1 Subdirección Administrativa
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Egresos	Egresos de Febrero	01/01/2022	Subdirección Administrativa	306	Archivo 1 Subdirección Administrativa
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Egresos	Egresos de Marzo	01/01/2022	Subdirección Administrativa	426	Archivo 1 Subdirección Administrativa
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	6 Presupuesto Y Transparencia	Presupuesto Y Transferencia	01/01/2022	Subdirección Administrativa	62	Archivo 1 Subdirección Administrativa
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD06 Auditorias	1 Auditoria Superior de La Federacion	Auditoria Superior de la Federacion	01/01/2022	Subdirección Administrativa	35	Archivo 1 Subdirección Administrativa

1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditorias	2 Auditoria Superior del Estado	Auditoria Superior de la Estado	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	2	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	1 Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	10	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	DG001 Gestion Documental	10.06 Vinculacion Institucional Oficios	10.06.01 Interna	10.06.01 Interna	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	20	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	SD14 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	11 Cuenta Publica	Cuenta Publica	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	2	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	SD14 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	1 Control de Salida de Material de Oficina	Control de Salida de Material de Oficina	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	75	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	SD14 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	2 Control de Salida de Material Menor de Tecnologia	Control de Salida de Material Menor de Tecnologia	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	13	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	DG01Gestion Documental	10.06 Vinculacion Institucional Oficios	10.06.02 externa	10.06.02 externa	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	8	Archivo 1 Subdireccion Administrativa

1	SD14 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	16 Mejora Regulatoria	Mejora Regulatoria	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	1	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	SD14 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditorias	3 Auditoria de la Contraloria	Auditoria de la Contraloria	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	4	Archivo 1 Subdireccion Administrativa
1	SD014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditorias	4 Auditoria de Organos Internos	Auditoria de la Organos Internos	01/01/2022	Subdireccion Administrativa	270	Archivo 1 Subdireccion Administrativa





No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folios	Ubicación Física
1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SDD08 Informes y Reportes	01 Informe de actividades del área de psicología	Informes mensuales y trimestrales de actividades del área de psicología	01/10/12022	Coordinación de Atención Psicológica	21	1er cajón del archivo color gris. Ubicado en la Coordinación de Atención Psicológica
1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SDD08 Informes y Reportes	02 Hoja Diaria de Psicología	Reporte mensual de las actividades desempeñadas por el personal de psicología en la atención a usuarios de los programas de consulta externa, residencial y semi-residencial.	01/10/12022	Coordinación de Atención Psicológica	76	1er cajón del archivo color gris. Ubicado en la Coordinación de Atención Psicológica
2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SDD08 Informes y Reportes	02 Hoja Diaria de Psicología	Reporte mensual de las actividades desempeñadas por el personal de psicología en la atención a usuarios de los programas de consulta externa, residencial y semi-residencial.	01/10/12022	Coordinación de Atención Psicológica	77	1er cajón del archivo color gris. Ubicado en la Coordinación de Atención Psicológica
1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SDD08 Informes y Reportes	04 Capacitación	Lista de asistencia de cursos.	01/10/12022	Coordinación de Atención Psicológica	20	1er cajón del archivo color gris. Ubicado en el área de enseñanza.

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Hojas	Ubicación Física
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1 PORTAL DE TRANSPARENCIA	SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA (SPOT), SISTEMA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (ISAI 2.0), RESOLUCIONES Y RECURSOS DE REVISIÓN	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	31	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2 COMITÉ DE TRANSPARENCIA	OFICIOS, ACTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, NOMBRAMIENTOS	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	32	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3 INFORMES	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TABLA DE APLICABILIDAD	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	47	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL	INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	5 ACTUALIZACIÓN	OFICIOS DE REVISIÓN, OFICIOS DE CUMPLIMIENTO, COMISIONES Y CAPACITACIÓN	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	41	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD22 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SISTEMAS, DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, SOLICITUDES E INFORMES Y AVISOS DE PRIVACIDAD	01/01/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0	CAJONERA 1 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folias	Ubicación Física
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	16/10/2021	Unidad de Recursos Humanos	27	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/11/2021	Unidad de Recursos Humanos	42	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/08/2008	Unidad de Recursos Humanos	79	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/04/2011	Unidad de Recursos Humanos	125	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	16/06/2005	Unidad de Recursos Humanos	40	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/05/2007	Unidad de Recursos Humanos	84	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/03/2022	Unidad de Recursos Humanos	34	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folias	Ubicación Física
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	16/09/2016	Unidad de Recursos Humanos	82	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	0 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/06/2021	Unidad de Recursos Humanos	30	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/05/2011	Unidad de Recursos Humanos	66	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/04/2015	Unidad de Recursos Humanos	75	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/06/2021	Unidad de Recursos Humanos	32	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/08/2008	Unidad de Recursos Humanos	35	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/07/2009	Unidad de Recursos Humanos	56	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folias	Ubicación Física
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/02/2022	Unidad de Recursos Humanos	34	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/07/2006	Unidad de Recursos Humanos	82	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/05/2007	Unidad de Recursos Humanos	67	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/08/2010	Unidad de Recursos Humanos	71	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/06/2021	Unidad de Recursos Humanos	38	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/05/2007	Unidad de Recursos Humanos	69	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/04/2006	Unidad de Recursos Humanos	37	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Número 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	52	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	48	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/11/2017	Unidad de Recursos Humanos	96	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	70	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	50	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/04/2003	Unidad de Recursos Humanos	50	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/04/2011	Unidad de Recursos Humanos	92	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	58	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/06/2003	Unidad de Recursos Humanos	33	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/08/2018	Unidad de Recursos Humanos	128	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/05/2007	Unidad de Recursos Humanos	50	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	16/07/2010	Unidad de Recursos Humanos	50	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/04/2006	Unidad de Recursos Humanos	36	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias y Reconocimientos	01/11/2017	Unidad de Recursos Humanos	84	Primer Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/04/2011	Unidad de Recursos Humanos	57	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/05/2005	Unidad de Recursos Humanos	51	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/03/2004	Unidad de Recursos Humanos	49	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	57	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	45	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	01/01/2003	Unidad de Recursos Humanos	49	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones y Reconocimientos	16/07/2011	Unidad de Recursos Humanos	63	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 3

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	01/01/2016	Unidad de Recursos Humanos	46	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	01/01/2016	Unidad de Recursos Humanos	62	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	01/01/2016	Unidad de Recursos Humanos	32	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	16/01/2021	Unidad de Recursos Humanos	12	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	01/01/2020	Unidad de Recursos Humanos	14	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	01 Expediente Personal	Documentos Personales Comisiones Constancias Y Reconocimientos	01/01/2021	Unidad de Recursos Humanos	13	Primer Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD23 Administracion de Recursos Humanos	02 Incidencias	Reconocimientos Documentos de Incidencias del Personal de SANNAFARM	01/01/2022	Unidad de Recursos Humanos	381	Segundo Cajon del Archivero Metalico Color Gris Numero 2

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	Solicitud de Pagos Subdirección	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdirección	01/01/2022	Unidad de Recursos Humanos	18	Segundo Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	Empleado Distinguido 2020	Expediente con el Proceso de Selección del Empleado Estatal 2020	01/01/2022	Unidad de Recursos Humanos	88	Segundo Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 2
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD23 Administración de Recursos Humanos	Incapacidades	Expediente con Incapacidades de enero a diciembre	01/01/2022	Unidad de Recursos Humanos	134	Segundo Cajón del Archivero Metálico Color Gris Numero 2

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folios	Ubicación Física
2	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	1 Hoja Diaria de Actividades de Residencial Semi Residencial LUZ DE VIDA Y Consulta Externa	1 Hoja Diaria de Actividades de Residencial Semi Residencial LUZ DE VIDA Y Consulta Externa	01/01/2022	Coordinación Médica y Asistencial		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Reporte de Actividades y Requisición	Requisiciones	01/01/2022	Coordinación Médica y Asistencial		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Reporte de Actividades y Requisición	Capacitación	01/01/2022	Coordinación Médica y Asistencial		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	3 Reporte de Actividades y Requisición	Varios	01/01/2022	Coordinación Médica y Asistencial		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD15 Inspecciones y Verificaciones	2 Oficios de Informe Médico	Legales	01/01/2022	Coordinación Médica y Asistencial		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD17 Informes y Reportes	1 Informe de Actividades de Trabajo Social	Informe de Actividades de Trabajo Social	01/01/2022	Departamento de Trabajo social		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD17 Informes y Reportes	2 Informe de Actividades de Trabajo Social	Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Adicciones	01/01/2022	Departamento de Trabajo social		Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD15 Inspecciones y Verificaciones	1 Visitas de Verificación de Reglamento	Visitas de Verificación de Reglamento	06/10/2021	Coordinación Médica y Asistencial	14	Archivero de Coordinación Médica
1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD16 Licencias Sanitarias	1 Avisos de Funcionamiento y Responsables Sanitarios	Avisos de Funcionamiento y Responsables Sanitarios	23/11/2021	Coordinación Médica y Asistencial	32	Archivero de Coordinación Médica

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folias	Ubicación Física
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	10.06 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	01 INTERNOS	OFICIOS INTERNOS	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	40	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	10.06 VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	02 EXTERNOS	OFICIOS EXTERNOS	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	7	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	12 CUENTA PÚBLICA	CUENTA PUBLICA	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	3	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	3 INDICADORES SEI Y SI	INDICADORES	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	1	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	1 AVANCE FISICO FINANCIERO	AVANCE FINANCIERO	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	25	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	5 PAE	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	3	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	1 CONVENIOS	OFICIOS	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	2	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO
1	DG01 DIRECCIÓN GENERAL	SD12 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SEG.	9 FICHAS TECNICAS	OFICIOS Y FICHAS TECNICAS	01/01/2022	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN	81	PRIMER CAJONERA DE ARCHIVO INTERNO







**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad: nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" Unidad Administrativa nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informad	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
1	1	DG01 Direccion General	SD18 Proteccion Social	1 Proteccion Civil	Oficos Proteccion Civil	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD17 Manuales y Guías	2 Manuales	Manuales	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD12 Planeacion	6 Copladedcam	Oficos de Copladedcam	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD04 Asuntos Juridicos	2 Normatecam	Normatecam	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD04 Asuntos Juridicos	7 Siplina	Siplina	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	2	DG01 Direccion General	SD01 Acuerdo, Convenios y contratos	7 Contratos de Donacion de Bienes	Contratos	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	4	DG01 Direccion General	SD01 Contrato	3 Contratos de Servicio de Vigilancia y Limpieza	Contratos de Servicio	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	2	DG01 Direccion General	SD04 Asuntos Juridicos de Elica	4 Delaciones	Delaciones	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD01A acuerdos, Convenios y Contratos	7 Contrato de Donacion de Bienes	Contrato de Donacion	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
1	4	DG01 Direccion General	SD02Acas	3 Acas de Hechos y Minutas	Acas de Hechos	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
1	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditorias	1 Auditorias	Auditorias	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
1	1	DG01 Direccion General	SD12 Planeacion	3 Indicadores de Gestion	Indicadores	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
1	2	DG01 Direccion General	SD04 Asuntos Juridicos	6 Solicitud de Tratamiento Medico y Psicologico	Cita a Pacientes	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
1	2	DG01 Direccion General	SD01 Acuerdos, Convenios y Contratos	3 Contratos de Servicio de Vigilancia y Limpieza	Contrato de Servicios	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
1	1	DG01 Direccion General	SD12 Planeacion	1 Avance Fisico Financiero	Avance Fisico	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
0	1	DG01 Direccion General	SD12 Planeacion	5 Programa Anual de Evaluacion	PAE	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	2 Registro de Entrega de Material	Notas de Salida	-	-	5 Años	Publica	31/12/2016

*(Handwritten mark)*



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad:

Unidad Administrativa

Objeto de la Entrega:

Unidad Administrativa

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	5	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	1 Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Enseñanza y Capacitación	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Requisiciones	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Metas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	3 Oficios de Autoridad Judicial	Oficios de Autoridad Judicial	-	SI	-	5 años	Confidenc	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Contite de calidad y seguridad del paciente	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Informe Trabajo Social	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Concentrado Trabajo Social	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Sistema de vigilancia epidemiológica de las adiciones	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	3	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	1 Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Enseñanza y Capacitación	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad:

Unidad Administrativa

Objeto de la Entrega:

Unidad Administrativa

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Legal	Contable o fiscal			
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Requisiciones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Metas	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	3 Oficinas de Autoridad Judicial	Oficinas de Autoridad Judicial	-	SI	5 años	Confidencial	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Comité de calidad y seguridad del paciente	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Informe Trabajo Social	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Otros Concentrado Trabajo Social	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Sistema de vigilancia epidemiológica de las adicciones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	3	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	1 Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	Hoja Diaria de Semi Internamiento e Intermedios	SI	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Enseñanza y Capacitación	SI	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Requisiciones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	2 Bitacora	Metas	SI	-	5 años	Publica	31/12/2018

*(Handwritten signature)*



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	15
Mes	9
Año	2021

Dependencia o Entidad: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega: 

--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de entrega del expediente
						Activo	Legal			
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Otros	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	3 Oficinas de Autoridad Judicial	Oficinas de Autoridad Judicial	-	SI	5 años	Confidencial	31/12/2018
1	3	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Otros	SI	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Requisiciones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Enseñanza y Capacitación	SI	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	3 Oficinas de Autoridad Judicial	Oficinas de Autoridad Judicial	-	SI	5 años	Confidencial	31/12/2017
1	3	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	1 Hoja Diaria de Sami Internamiento e Intermedios	Hoja Diaria de Sami Internamiento e Intermedios	SI	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Requisiciones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	4	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	1 Hoja Diaria de Sami Internamiento e Intermedios	Hoja Diaria de Sami Internamiento e Intermedios	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	2	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Otros	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Enseñanza y Capacitación	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Medicos	2 Bitacora	Metas	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	15
Mes	9
Año	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa
Objeto de la Entrega:	Objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD07 Informes y Reportes Médicos	3 Oficios de Autoridad Judicial	Oficios de Autoridad Judicial	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2016
1	94	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2020
1	314	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2019
1	304	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2018
1	373	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2017
1	427	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2016
1	335	CMA012 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes clínicos	1 consulta Externa	Expediente Clínico	-	SI	-	5 años	Confidencial	31/12/2015
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD06 Informes y Reportes	01 Informe de actividades del área de psicología	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA, SEI e Informes de Gobierno	SI	-	-	5 años	Pública	31/12/2020
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Hoja Diaria	Reporte mensual de las actividades desempeñadas por el personal de psicología en la atención a usuarios de los programas de consulta externa residencial y semi residencial	SI	-	-	5 años	Pública	31/12/2020

*62*



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

Inición a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Inición a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	01 Informes Mensuales y Trimestrales de Metas e Indicadores	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA SEI e Informes de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social	Informes Mensuales del Area Médica y de Trabajo Social de Metas Mensuales y Trimestrales para Reporte de POA SEI e Informe de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	04 Reportes Psicológicos	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	05 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	06 Informe de Asistencia a Programa Luz de Vida	Pase de Lista en las Sesiones del Programa Luz de Vida Turno Matutino	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	07 Reportes del Programa Luz de Vida	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	01 Informes Mensuales y Trimestrales de Metas e Indicadores	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA SEI e Informes de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	15
Mes	9
Año	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad Administrativa	Unidad Administrativa
Objeto de la Entrega:	Objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente	
						Activo	Legal				Contable o fiscal
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social	Informes Mensuales del Área Médica y de Trabajo Social de Metas Mensuales y Trimestrales para Reporte de POA SEI e Informe de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	03 Bitácora	Informes de los Psicólogos del Turno de Fin de Semana	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	04 Reportes Psicológicos	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	4	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	05 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	06 Informe de Asistencia a Programa Luz de Vida	Pase de Lista en las Sesiones del Programa Luz de Vida Turno Matutino	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	07 Reportes del Programa Luz de Vida	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	01 Informes Mensuales y Trimestrales de Metas e Indicadores	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA SEI e Informes de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa 

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega: 

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Activo	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
							Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social	Informes Mensuales del Área Médica y de Trabajo Social de Metas Mensuales y Trimestrales para Reporte de POA SEI e Informe de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	03 Bitácora	Informes de los Psicólogos del Turno de Fin de Semana	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	04 Reportes Psicológicos	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	05 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	06 Informe de Asistencia a Programa Luz de Vida	Pase de Lista en las Sesiones del Programa Luz de Vida Turno Matutino	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	07 Reportes del Programa Luz de Vida	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	01 Informes Mensuales y Trimestrales de Metas e Indicadores	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA SEI e Informes de Gobierno	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Advo	Legal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social	Informes Mensuales del Área Médica y de Trabajo Social de Metas Mensuales y Trimestrales para Reporte de POA SEI e Informe de Gobierno	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	03 Bitacora	Informes de los Psicólogos del Turno de Fin de Semana	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	04 Reportes Psicologicos	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	05 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	06 Informe de Asistencia a Programa Luz de Vida	Pase de Lista en las Sesiones del Programa Luz de Vida Turno Matutino	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	07 Reportes del Programa Luz de Vida	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	Si	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	01 Informes Mensuales y Trimestrales de Metas e Indicadores	Informes Mensuales y Trimestrales de Metas para Reportes de POA SEI e Informes de Gobierno	Si	-	5 años	Publica	31/12/2015



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

Unidad Administrativa: 

Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

  
 objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informad	Fecha de cierre del expediente
						Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	02 Reportes de Coordinación Médica y Trabajo Social	Informes Mensuales del Área Médica y de Trabajo Social de Metas Mensuales y Trimestrales para Reporte de POA SEI e Informe de Gobierno	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD06 Informes y Reportes	03 Bitácora	Informes de los Psicólogos del Turno de Fin de Semana	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	2	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	04 Reportes Psicológicos	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	05 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	3	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	06 Informe de Asistencia a Programa Luz de Vida	Pase de Lista en las Sesiones del Programa Luz de Vida Turno Matutino	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD08 Informes y Reportes	07 Reportes del Programa Luz de Vida	Informes Mensuales de las Terapias y Sesiones Realizadas	SI	-	5 años	Publica	31/12/2015
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	5 años	Publica	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Questionarios de Sesiones	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1032 Acciones de Cultura Preventiva con Estilos de Vida Saludable en Población Estudiantil en Nivel Educativo Primaria	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1033 Sesiones de Prevención del Consumo Inicial de Drogas Legales e Ilegales en Escuelas de Nivel Educativo Secundaria y Bachillerato.	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1034 Acciones de Cultura Preventiva con Estilos de Vida Saludable en Población Estudiantil en Nivel Educativo Secundaria y Bachillerato	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1035 Talleres de Formación y de Estilos de Vida Saludable para la Prevención de Adicciones en Población que Labora y Asiste a Instituciones de Nivel Superior e Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del Edo de Campeche	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1032 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo primaria	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1033 Sesiones de prevención del consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato.	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1034 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo secundaria y bachillerato	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Indón a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 Unidad Administrativa 

Indón a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1035 Talleres de formación y de estilos de vida saludable para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones de nivel superior e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del Edo de Campeche	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	918 Acciones de Prevención de Adicciones en Población que Labora y Asiste a Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales en Atención a la Discapacidad en el Edo de campeche	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1032 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo primaria	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa 

Indcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1033 Sesiones de prevención del consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato.	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1034 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo secundaria y bachillerato	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1035 Talleres de formación y de estilos de vida saludable para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones de nivel superior e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del Edo de Campeche	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	918 Acciones de Prevención de Adicciones en Población que Labora y Asiste a Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales en Atención a la Discapacidad en el Edo de Campeche	Listas de Asistencia y Reportes	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad: Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" Unidad Administrativa: Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1031 Sesiones para la Salud en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Listas de Asistencia y Reportes	Si	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1032 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo primaria	Listas de Asistencia y Reportes	Si	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1033 Sesiones de prevención del consumo inicial de drogas legales e ilegales en escuelas de nivel educativo secundaria y bachillerato.	Listas de Asistencia y Reportes	Si	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1034 Acciones de cultura preventiva con estilos de vida saludable en población estudiantil en nivel educativo secundaria y bachillerato	Listas de Asistencia y Reportes	Si	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	CAP013 Coordinación de Atención Psicológica	SD19 Programas y Proyectos Preventivos	1035 Talleres de formación y de estilos de vida saludable para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones de nivel superior e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del Edo de Campeche	Listas de Asistencia y Reportes	Si	-	-	5 años	Publica	31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad Administrativa
-----------------------

Objeto de la Entrega:
-----------------------

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Activo	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
							Legal	Contable o fiscal			
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Comité de Ética	1 Oficios de Ética	Oficios de Ética	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	3 Indicadores de Gestión	Indicadores	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	9 Fichas Técnicas	Fichas Técnicas	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	1 Avance Físico	Avance Físico	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	7 Programación y Presupuesto	Programación Presupuesto	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	7 Súplica	Súplica	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	2	DG01 Dirección General	SD01 Contratos	4 Contratos de Servicio	Contrato de Servicio	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	5	DG01 Dirección General	SD11 Sesión de Junta de Gobierno	1 Junta de Gobierno Ordinaria	Junta de Gobierno	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	10 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	PTAR	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	5 Programa Anual de Evaluación	PAE	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	6 Solicitud de Tratamiento Médico y Psicológico	Cita a Pacientes	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD18 Protección Social	1 Protección Civil	Protección Civil	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	11 Matriz de Indicadores	Indicadores	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos, Convenios y Contratos	9 Acuerdo de Dias Inhabiles	Dias Inhabiles	SI	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa  
 objeto de la Entrega:

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informa	Fecha de cierre del expediente
						Legal	Contable o fiscal			
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos, Convenios y Contratos	3 Contratos de Prestación de Servicios	Prestación de Servicios	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD02 Actas	6 Acta de Instalación de Genero	Acta Interna	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	3 Indicadores de Gestión	Indicadores	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	9 Fichas Técnicas	Fichas técnicas	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Comité de Ética	1 Oficios de Ética	Oficios de Ética	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	5	DG01 Dirección General	SD11 Sesión de Junta de Gobierno	2 Junta de Gobierno Extraordinaria	Junta de Gobierno	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídico	7 Slipina	Slipina	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos, Convenios y Contratos	3 Contratos de Servicio de Vigilancia	Contratos de Servicio	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos, Convenios y Contratos	3 Contratos de Servicio de Limpieza	Contratos de Servicio	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	10 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos	PTAR	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD18 Protección Social	1 Protección Civil	Oficios Protección Civil	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	1 Avance Físico Financiero	Avance Físico Financiero	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	5 Programa Anual de Evaluación	PAE	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	7 Programación y Presupuesto	Oficios de Programación	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	2	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	6 Solicitud de Tratamiento Médico	Cita a Pacientes	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	7 Slipina	Slipina	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	3 Indicadores de Gestión	Indicadores	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021
1	1	DG01 Dirección General	SD11 Sesión de Junta de Gobierno	1 Junta de Gobierno Extraordinaria	Junta de Gobierno	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2021



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	15
Mes	9
Año	2021

Dependencia o Entidad:

Infcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Infcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informa	Fecha de cierre del expediente
						Legal	Contable o fiscal			
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos Convenios y Contrato	3 Contrato de Servicio de Vigilancia	Contrato de Servicio	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD01 Acuerdos Convenios y Contrato	3 Contratos de Servicio de Limpieza	Contrato de Servicio	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Comité de Ética	4 Delaciones	Delaciones de Ética	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	7 Programación y Presupuesto	Programación Presupuesto	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	9 Fichas Técnicas	Fichas Técnicas	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Comité de Ética	5 Acta de Instalación de Ética	Acta de Instalación	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	2 Juicios Administrativos	Asuntos Jurídicos	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	5 Programa Anual	PAE	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	1 Avance Físico Financiero	Avance Físico Financiero	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	10 Programación de Trabajo de Administración de Riesgos	PTAR	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	6 Solicitud de Tratamiento Médico	Cita a Pacientes	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Comité de Ética	2 Actas de Junta Ordinaria	Actas Ordinaria	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Dirección General	SD05 Actas	5 Acta Constitutiva del Patronato de Vida Nueva	Acta Constitutiva	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	2	DG01 Dirección General	SD11 Sesiones de Junta de Gobierno	1 Junta de Gobierno Extraordinaria	Junta de Gobierno	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	3 Indicadores de Gestión	Indicadores	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	5 Programa Anual de Evaluación	PAE	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Dirección General	SD12 Planeación	1 Avance Físico Financiero	Avance Físico Financiero	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	3	DG01 Dirección General	SD02 Actas	3 Actas de Hechos y Minutas	Actas	SI	-	5 Años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Infcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa 

Infcción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega: 

--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente		
						Activo	Legal				
3	3	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	1 Requisiciones	Requisiciones de Diferentes Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	2	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	3 Combustible	Combustible para los Vehiculos Oficiales	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	7 Proveedores	Proveedores	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	4 Mantenimiento	Mantenimiento Edificio	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	8 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	1 Vehicular	Control de Vehiculo	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	4 Impresos	Formatos para Impresion	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
1	16	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	14 Transferencia Electronicas	Transferencia Electronica por Mes	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	9 Valticos	Valticos Mensuales	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	10 Pasivos	Pasivos	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	S409 Contratos	1 Servicio	Contrato de Servicio de Limpieza y Vigilancia	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	6	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad:

Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente		
						Activo	Legal				
2	3	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Bancos	Estado de Cuenta Bancos Hsbc y Bancomer	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD08 Auditoría	7 Auditoría de Organos Internos de Control	Auditoría Organos Internos	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	4 Conciliación Bancaria	Conciliación Bancaria Hsbc y Bancomer	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	4	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	7 Polizas Contable	Polizas Compra y Pago Sistema Contable	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	5 Declaraciones Provisionales y Anuales	Declaraciones Provisionales y Anuales Proveedores	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	8	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Polizas Cheques Egresos	Polizas Compra y Pago Cheques Fondo Revolverte	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Modificación de Bienes Muebles	Modificación de Bienes Muebles	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	12 Armonización Contable	Armonización Contable	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	3 Comprobación y Reembolso	Comprobación y Reembolso	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Publica	Cuenta Publica	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016

*(Handwritten signature)*



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa  
 objeto de la Entrega:

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
2	6	DA014 Subdirección Administrativa	SD26 Control y Distribución de Insumos	1 Control y Distribución de Insumos	Control y Distribución de Insumos	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2016
1	15	DA014 Subdirección Administrativa	SD26 Administración de Recursos Financieros	2 Transferencia Electrónica	Transferencia Electrónica por files	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	9 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Pública	Cuenta Pública	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	8 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	4	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario Bancomer y Proveedores	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Polizas de Cheques	Polizas de Cheques Diversas Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Requisiciones	Requisiciones de Diferentes Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	2 Registro de Entrega de Material	Notas de Salida Diversas Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	3 Combustible	Combustible para los Vehiculos Oficiales	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	5 Declaraciones Provisionales y Anuales	Declaración Provisional y Anual de Proveedores	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: Unidad Administrativa Unidad Administrativa  
 Unidad Administrativa objeto de la Entrega: Unidad Administrativa Unidad Administrativa

Dependencia o Entidad: Unidad Administrativa Unidad Administrativa  
 Unidad Administrativa objeto de la Entrega: Unidad Administrativa Unidad Administrativa

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	1 Control Vehicular	Control Vehicular Oficiales	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	7 Proveedores	Relacion de Proveedores	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	5	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	3 Comprobacion y Reembolso	Comprobacion y Reembolso de Diversas Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	7 Polizas	Polizas por Pago de Servicio	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	2	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 administracion de recursos financieros	9 Valticos	Valticos	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD09 Contratos	2 Comodatios	Comodatios de Vehiculos Oficiales	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditoria	3 Auditoria Organos Internos de Control	Auditoria Organos Internos	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	10 Pasivos	Informe de Pasivo	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	6 Modificacion de Bienes Muebles	Modificacion de Bienes Muebles	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	4 Impresos	Formatos Diversas Areas	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	5 Inventario	Inventario	-	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Unidad Administrativa: Incción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Objeto de la Entrega:

Incción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información al:

Día 15 Mes 9 Año 2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Medicamentos	Medicamentos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	10 Formato de la Ley de Disciplina Financiera	Formato de la Ley de Disciplina Financiera	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicios Generales	2 Control de Insumos Menores y de Construcción	Insumo Menores y de Construcción	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicios Generales	3 Control de Material Eléctrico	Material Eléctrico	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicios Generales	4 Bitácora de Mantenimiento de Edificio	Mantenimiento de Edificio	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
3	4	DA014 Subdirección Administrativa	SD28 Control y Distribución de Insumos	Control y Distribución de Insumos	Control y Distribución de Insumos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2017
1	18	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	6 Facturas	Factura por Mes Diferentes Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Control Vehicular	Control de Vehículos Oficiales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	7 Proveedores	Lista de Proveedores	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	4	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	6 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Requisiciones	Requisiciones de Diferentes Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	2 Registro de Entrega de Material	Notas de Salida Diversas Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Instituto a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 Unidad Administrativa: 

Instituto a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 objeto de la Entrega: 

Instituto a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
2	4	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	3 Combustible	Combustible para los Vehículos Oficiales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Modificación de Bienes Muebles	Modificación de Bienes Muebles	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	12 Armonización Contable	Armonización Contable	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	3	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	3 Comprobación y Reembolso	Comprobación y Reembolso	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	10 Pasivos	Pasivos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Publica	Cuenta Publica	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	7 Vaticos	Vaticos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Inventario Bienes Muebles	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	4 Impresos	Formatos de Impresión	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Medicamento	Medicamento	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad: Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" Unidad Administrativa Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva" objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	5 Inventario	Inventario	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	10 Formatos de la Ley de Disciplina Financiera	Formato de la ley de Disciplina Financiera	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditoria	4 Auditoria de Organo Interno	Auditoria Organos Internos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditoria	3 Auditoria de Contraloria	Auditoria de Contraloria	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	2 Control de Insumos Menores y de Construccion	Insumo Menores y de Construccion	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	3 Control de Material Electrico	Material Electrico	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	4 Bitacora de Mantenimiento de Edificio	Mantenimiento de Edificio	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
3	3	DA014 Subdireccion Administrativa	SD26 Control Y Distribucion de Insumos	Control Y Distribucion de Insumos	Control Y Distribucion de Insumos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2018
1	9	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	7 Polizas	Polizas Mensuales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
2	7	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	7 Polizas	Polizas Mensuales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	1 Control de Salida de Material de Oficina	Notas de Salida Mensuales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	2 Control de Salida Material Menor de Tecnologia	Notas de Salida de Toner	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa  
 objeto de la Entrega:

nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	4 Control de Salida Material de Impresiones y de Publicaciones de Oficiales	Notas de Salida de Impresión	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	7 Proveedores	lista de Proveedores	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicios Generales	1 Planilla Vehicular	Planilla Vehículos Oficiales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Publica	Cuenta Publica	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	4 Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	10 Pasivos	Pasivos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	3 Combustible	Combustible para los Vehículos Oficiales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Bancos	Bancos Bvra Bancomer	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Modificación de Bienes Muebles	Modificación de Bienes Muebles	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	8 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

nción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Adtvo	Legal			
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	4 Impresos	Formatos de Diferentes Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	6 Medicamentos	Medicamentos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	5 Inventario	Inventario	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	10 Formato Ley de Disciplina Financiera	Formato de Ley Disciplina Financiera	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	12 Armonizacion Contable	Armonizacion Contable	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditoria	1 Auditoria Superior de la Federacion	Auditoria Superior de la Federacion	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	3	DA014 Subdireccion Administrativa	SD06 Auditoria	3 Auditoria de Organos Internos	Auditoria de Organos Internos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	2 Control de Insumos Menores y de Construccion	Insumo Menores y de Construccion	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	3 Control de Material Electrico	Material Electrico	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
3	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	4 Bitacora de Mantenimiento de Edificio	Mantenimiento de Edificio	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
4	21	DA014 Subdireccion Administrativa	SD26 Control y Distribucion de Insumos	Control y Distribucion de Insumos	Control y Distribucion de Insumos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2019
1	6	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	6 Egresos	Egresos Mensuales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	4 Conciliacion Bancaria	Conciliacion Bancaria	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 Unidad Administrativa: 

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

 objeto de la Entrega: 

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
2	3	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Bancaria	Cuenta Bancaria	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	4 Control de Material de Impresiones y Publicaciones y Oficiales	Notas de Salida Diversas Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	2 Control de Salida de Material Menor de Tecnología	Salida de Tener Diversas Areas	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Control de Salida de Material de Oficina	Salida Material de Papelería	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	8 Cartera de Proveedores	Proveedores Diversos	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	2	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Modificación de Bienes Muebles	Modificación de Bienes Muebles	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicios Generales	1 Planilla Vehicular	Planilla Vehicular Oficiales	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	6 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	8 Estados Financieros	Estados Financieros	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	13 Manual de Contabilidad	Manual de Contabilidad	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	12 Armonización Contable	Armonización Contable	-	-	5 Años	Publica	31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información a:

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Unidad Administrativa Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Legal	Contable o fiscal			
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	7 Informe de Pasivo	Informe de Pasivo	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	10 Formato de Ley Disciplina Financiera	Formato de Ley Disciplina Financiera	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	7 Baja de Bienes Muebles	Baja de Bienes Muebles	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD25 Administracion de Recursos Financieros	5 Declaraciones Provisionales y Anuales	Declaracion Provisional y Anual de Proveedores	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	2 Control de Insumos Menores y de Construccion	Insumos Menores y de Construccion	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	3 Control de Material Electrico	Material Electrico	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	2	DA014 Subdireccion Administrativa	SD20 Administracion de Servicios Generales	4 Bitacora de Mantenimiento de Edificio	Mantenimiento de Edificio	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
4	6	DA014 Subdireccion Administrativa	SD26 Control y Distribucion de Insumos	Control y Distribucion de Insumos	Control y Distribucion de Insumos	-	SI	5 Años	Publica	31/12/2020
2	1	DA014 Subdireccion Administrativa	SD24 Administracion de Recursos Materiales	Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles	-	-	5 años	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia y Acceso a la Informacion Publica	1 Portal de Transparencia	Portal de Transparencia formatos de actualizacion	-	SI	5 años	Publica	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad:

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa

Objeto de la Entrega: Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informaci	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	5 Informes	Informes semestrales del indice de expedientes clasificados como reservados y de las solicitudes de informacion e Informes anuales de datos personales	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	6 Actualizaciones	Actualizaciones de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y especificas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	7 Capacitacion	Capacitacion comisiones y cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2016
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	1 Portal de Transparencia	Portal de Transparencia formatos de actualizacion	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	2 Informes	Informes acusas de recibo de las solicitudes de informacion	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	5 Informes	Informes semestrales del indice de expedientes clasificados como reservados y de las solicitudes de informacion e Informes anuales de datos personales	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informa	Fecha de cierre del expediente
						Adhvo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	6 Actualizaciones	Actualizaciones de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y especificas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	7 Capacitacion	Capacitacion comisiones y cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2017
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	1 Portal de Transparencia	Portal de Transparencia formatos de actualizacion	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	2 Informex	Informex acuses de recibo de las solicitudes de informacion	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	5 Informes	Informes semestrales del indice de expedientes clasificados como reservados y de las solicitudes de informacion e informes anuales de datos personales	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	6 Actualizaciones	Actualizaciones de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y especificas	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	7 Capacitacion	Capacitacion comisiones y cursos	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2018
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	1 Portal de Transparencia	Portal de Transparencia formatos de actualizacion	SI	-	-	5 años	Publica	31/12/2019



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-RO8

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa: 

Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Objeto de la Entrega:

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental		Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal			
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	2 Informex	Informex acuses de recibo de las solicitudes de informacion	SI	-	-	Publica	31/12/2019
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	5 Informes	Informes semestrales del indice de expedientes clasificados como reservados y de las solicitudes de informacion e Informes anuales de datos personales	SI	-	-	Publica	31/12/2019
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	6 Actualizaciones	Actualizaciones de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y especificas	SI	-	-	Publica	31/12/2019
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	7 Capacitacion	Capacitacion comisiones y cursos	SI	-	-	Publica	31/12/2019
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	1 Portal de Transparencia	Portal de Transparencia formatos de actualizacion	SI	-	-	Publica	31/12/2020
1	1	DG01 Direccion General	SD22 Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	2 Informex	Informex acuses de recibo de las solicitudes de informacion	SI	-	-	Publica	31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa  
 objeto de la Entrega:

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información a:

Día	Mes	Año
15	9	2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Activo	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
							Legal	Contable o fiscal				
1	1	DG01 Dirección General	SD22 Transparencia y Acceso a la Información Pública	5 Informes	Informes semestrales del índice de expedientes clasificados como reservados y de las solicitudes de información e informes anuales de datos personales	SI	-	-	-	5 años	Pública	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD22 Transparencia y Acceso a la Información Pública	6 Actualizaciones	Actualizaciones de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y específicas	SI	-	-	-	5 años	Pública	31/12/2020
1	1	DG01 Dirección General	SD22 Transparencia y Acceso a la Información Pública	7 Capacitación	Capacitación comisiones y cursos	SI	-	-	-	5 años	Pública	31/12/2020
1	90	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incidencias del Personal del SANNAFARM	SI	-	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2016
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	4 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2016
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	5 Estímulos de Puntualidad y Asistencia	Expedientes con Estímulos de Puntualidad y Asistencia	SI	-	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2016
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	6 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre	SI	-	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2016
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	7 Solicitud de Pagos Gobierno	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de suplencias	SI	-	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2016



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



**E-R08**

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

Unidad Administrativa objeto de la Entrega: 

Institución a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
---

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	8 Solicitud de Pagos Subdirección	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdirección	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2016
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	9 Empleado Distinguido 2015	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2015	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2016
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	11 Incapacidades	Incapacidades de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2016
3	30	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incidencias del personal Comisionado al SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2016
1	78	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incidencias del Personal del SANNAFARM Un Expediente con Documentos Personales	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	4 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	5 Estímulos de Puntualidad y Asistencia	Expedientes con Estímulos de Puntualidad y Asistencia	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	6 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	2	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	7 Solicitud de Pagos Gobierno	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de suplencias	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	8 Solicitud de Pagos Subdirección	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdirección	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-RO8

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

Unidad Administrativa objeto de la Entrega: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Informac	Fecha de cierre del expediente
						Advto	Legal	Contable o fiscal			
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	9 Empleado Distinguido 2016	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2016	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	11 Incapacidades	Incapacidades de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
3	17	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incapacidades del personal Comisionado al SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2017
1	84	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incapacidades del Personal del SANNAFARM 2 Expedientes con Copias de Documentos Personales	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	12	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	4 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	5 Estimulos de Puntualidad y Asistencia	Expedientes con Estimulos de Puntualidad y Asistencia	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	12	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	6 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	2	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	7 Solicitud de Pagos Gobierno	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de suplencias	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	8 Solicitud de Pagos Subdireccion	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdireccion	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	9 Empleado Distinguido 2017	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2017	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/2018



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E:R08

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 Unidad Administrativa 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

 objeto de la Entrega: 

Inción a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"
--

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	11 Incapacidades	Incapacidades de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 8
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	12 Descuentos por Faltas Injustificadas	Descuentos por Faltas Injustificadas	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 8
3	28	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes de Incidencias del personal Comisionado al SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 8
1	81	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	2 Incidencias de Personal	Expedientes de Incidencias de Personal del SANNAFARM	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
1	7	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes con Copias de Documentos Personales	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
2	13	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	4 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	5 y 12 Estímulos de Puntualidad y Asistencia	Expedientes con Estímulos de Puntualidad y Asistencia y Descuentos por Faltas Injustificadas	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	6 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
2	3	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	7 Solicitud de Pagos Gobierno	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de suplencias	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	8 Solicitud de Pagos Subdirección	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdirección	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial	31/12/201 9



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Unidad Administrativa: **Unidad Administrativa**  
 Objeto de la Entrega: **Objeto de la Entrega:**

Dependencia o Entidad: **Unidad Administrativa**  
 Objeto de la Entrega: **Objeto de la Entrega:**

Información al:

Día 15 Mes 9 Año 2021

Dependencia o Entidad: **Unidad Administrativa**  
 Objeto de la Entrega: **Objeto de la Entrega:**

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Fecha de Infracción expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal		
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	9 Empleado Distinguido 2018	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2018	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2019
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	11 Incapacidades	Incapacidades de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2019
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	13 Dias Economicos	Permisos Economicos	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2019
3	30	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	2 Incidencias de Personal	Expedientes de Incidencias de personal Comisionado al SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2019
1	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	1 Expedientes Personales	Expedientes con Copias de Documentos Personales	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2020
1	4	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	2 Incidencias de Personal	Expedientes de Incidencias de Personal del SANNAFARM 2020 y Personal Comisionado al SANNAFARM	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2020
2	12	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	3 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2020
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	4 y 6 Estimulos de Puntualidad y Asistencia Faltas y Retardos Mayores	Expediente con Estimulos de Puntualidad y Asistencia y Faltas y Retardos Mayores de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2020
2	1	DA14 Subdirección Administrativa	SD 23 Administración de Recursos Humanos	5 Permisos Economicos	Expedientes con Permisos Economicos	SI	-	-	5 Años	Confidenc ial 31/12/2020



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



E-R08

Dependencia o Entidad:

Unidad Administrativa: Dependencia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Objeto de la Entrega:

Dependencia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Información al:

Día	Mes	Año
15	9	2021

No de Caja	No de Expediente	Sección	Serie Documental	Subserie	Nombre del Expediente y Descripción	Valor Documental			Plazo de Conservación	Clasificación de la Información	Fecha de Cierre del Expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
2	2	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	7 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2020
2	2	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	8 Solicitud de Pagos SAIG	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de suplencias	SI	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2020
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	9 Solicitud de Pagos Subdireccion	Expedientes con Solicitud de Pagos Subdireccion	SI	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2020
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	10 Empleado Distinguido 2019	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2019	SI	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2020
2	1	DA14 Subdireccion Administrativa	SD 23 Administracion de Recursos Humanos	11 Incapacidades	Incapacidades de enero a diciembre	SI	-	-	5 Años	Confidencial	31/12/2020

Validación Digital



AOCpW/rGv/faf5T0yofa7Fdqzfrfj/56n8DbgeCfSj0A0+PvXN63BkUuzsfcUlaQl9gCfOvYmI2rAgW0h6UgOQ8LbhuARkCVhUAS55zk+ZedfEHP  
 Ejercicio de Cierre Definitivo | E-R08 | 15/09/2021 | 12/09/2021 08:26:55 p. m. | Gilberto Cesar Garcia Salazar | 28 | 29

Total de hojas:

37



SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA"

F-408

INVENTARIO DE ARCHIVO EN CONCENTRACION



INFORMACION AL:

30/09/2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD:

SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE

UNIDAD ADMINISTRATIVA OBJETO DE ENTREGA:

SISTEMA DE ATENCION A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES DEL ESTADO DE CAMPECHE

No. De Caja Expediente	No. De Expediente	Clase	Nombre	Clasificación Actividades			Subserie	No. Y Nombre del Expediente	Descripción del Expediente	Fecha de apertura	Plazo de Conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Ubicación Física/Topografía de los Expedientes	Valor Documental		
				Sección	Subsección	Serie					Archivo de control	Archivo de fondo	Reservada	Confidencial	Activo		Legal	Contable o Fiscal	
1	2	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Hoja Diaria de Actividades de Residencia Residencial SEMI LUZ DE VIDA Y Consulta Externa	1 Hoja Diaria de Actividades de Residencia Residencial SEMI LUZ DE VIDA Y Consulta Externa	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
2	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Reporte de Actividades y Requisición	2 Reporte de Actividades y Requisición	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Reporte de Actividades y Requisición	2 Reporte de Actividades y Requisición	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Reporte de Actividades y Requisición	2 Reporte de Actividades y Requisición	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Oficio de Informe Médico	2 Oficio de Informe Médico	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	1	2	
1	1	DM404	Coordinación Médica y Asistencial				Acto de Funcionamiento y Responsable Sanitario	2 Acto de Funcionamiento y Responsable Sanitario	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Inspecciones y Verificaciones	1 Visitas de Verificación de Reglamento	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Informe de Actividades de Trabajo Social	1 Informe de Actividades de Trabajo Social	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Informe de Actividades de Trabajo Social	2 Informe de Actividades de Trabajo Social	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	
1	1	CM4012	Coordinación Médica y Asistencial				Informe de Actividades de Trabajo Social	Informe de Trabajo Social INTERMEDIOS	01-00-21	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2	

1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5008	Informes y Reportes	2	Hoja Diaria	02 Hoja Diaria	Reporte Mensual de las Actividades Desempeñadas por el Personal de Psicología en la atención a usuarios de los Programas de Consulta Externa Residencial y Semi Residencial	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5008	Informes y Reportes	1	Capacitación	03 Capacitación	Lista de Asistencia de Cursos.	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	1011	Sesiones para el personal docente en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	1011 Sesiones para la capacitación del personal docente en Escuelas de Nivel Educativo Primaria	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	1032	Acciones de Cultura Preventiva con Estudiantes de Nivel Educativo Primaria	1032 Acciones de Cultura Preventiva con Estudiantes de Nivel Educativo Primaria	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	1034	Secciones de Prevención de Consumo Inicial de drogas ilegales e ilegales en nivel Educativo Secundario y Bachillerato	1034 Secciones de Prevención de Consumo Inicial de drogas ilegales e ilegales en escuelas de nivel Educativo Secundario y Bachillerato	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	1033	Acciones de cultura preventiva con estables en población estudiantil en nivel educativo secundario y bachillerato	1033 Acciones de cultura preventiva con estables en población estudiantil en nivel educativo secundario y bachillerato	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	1035	Acciones de formación y estables para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales y no gubernamentales del estado de Campeche.	1035 talleres de formación para la prevención de adicciones en población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales del estado de Campeche.	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5019	Programas y Proyectos Preventivos	918	Acciones de Autoconciencia en la población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales	918 Acciones de Autoconciencia en la población que labora y asiste a instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Lista de Asistencia y Reportes	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5012	Planeación	3	Indicadores	3 Indicadores	SEI y SI	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5004	Asuntos Jurídicos	10	PTAR	10 PTAR	PTAR	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	CA013	Coordinación de Atención Psicológica		5009	Acuerdos, Convenios y Contratos	4	Contratos de servicio	4 Contratos de servicio	Contratos	01-ene-21	xxx	xxx	ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2

1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5001	Acuerdos, Contratos y Comité de Ética	3	Contratos	3 Contratos	Contratos	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0002	Subdireccion Administrativa		5005	Comité de Ética	1	Ética	1 Ética	Oficios Legales	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5009	Acuerdos, Contratos	8	Acuerdos	8 Acuerdos	Acuerdos de Dias Inhabiles	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5001	Acuerdo Juridico	6	Solicitud de Tratamiento Medico	6 Solicitud de Tratamiento Medico	Cita a Padientes	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5018	Proteccion Social	1	Proteccion Civil	1 Proteccion Civil	Oficio de Proteccion Civil	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5012	Planacion y Infl.	1	Avance Fisico	1 Avance Fisico	Informacion de Avance Fisico	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5006	Vinculacion Infl.	1	Oficios	1 Oficios	Oficios Internos	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5006	Vinculacion Infl.	2	Oficios	2 Oficios	Oficios externos	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5006	Comité de Salud	1	Acta Ordinaría	1 Acta Ordinaria	Comité Interno	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5011	Secciones de Junta de Gobierno	1	Acta de Junta de Gobierno	1 Acta de Junta de Gobierno	Junta Ordinaria	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5012	Planacion	9	Fichas Técnicas	9 Fichas Técnicas	Informacion de Fichas Técnicas	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5012	Planacion	5	Programa	5 Programa	PME	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5012	Planacion	2	Acta	2 Acta	Entregas de Resp.	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	2	Egresos	2 Egresos	Egresos por Mes	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	6	Cartera de Proveedores	8 Cartera de Proveedores	Cartera de Proveedores	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	1	Estado de Cuenta Bancario	1 Estado de Cuenta Bancario	Estado de Cuenta Bancario	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	6	Presupuesto y Transferencia	6 Presupuesto y Transferencia	Presupuesto y Transferencia	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	11	Cuentas Publicas	11 Cuentas Publicas	Cuentas Publicas	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	12	Armonizacion Contable	12 Armonizacion Contable	Armonizacion contable	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	4	conciliacion bancarias	4 conciliacion bancarias	conciliacion bancarias	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	7	Vaticos	7 Vaticos	Vaticos	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0001	Subdireccion Administrativa		5025	Administracion de Recursos Financieros	15	Anteproyecto del Presupuesto 2022	15 Anteproyecto del Presupuesto 2022	Anteproyecto del Presupuesto 2022	01-ene-21			xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1

1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	3	Auditoria de la Contraloria	3 Auditoria de la Contraloria	Auditoria de la Contraloria	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Financieros	9	Estados Financieros	9 Estados Financieros	Estados Financieros	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Financieros	5	Declaracion Provisionales Y Anuales	5 Declaracion Provisionales Y Anuales	Declaracion Provisionales Y Anuales	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Financieros	14	Dictaminacion	14 Dictaminacion	Dictaminacion	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	3	Bitacoras de Combustible	3 Bitacoras de Combustible	Bitacora de Combustible	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	6	Modificaciones de Bienes Muebles	6 Modificaciones de Bienes Muebles	Modificaciones de Bienes Muebles	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	5	Inventarios de Bienes Muebles	5 Inventarios de Bienes Muebles	Inventarios de Bienes Muebles	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	1	Control de Salida de Material de Oficina	1 Control de Salida de Material de Oficina	Control de Salida de Material de Oficina	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	4	Control de Material de Impresiones Y Publicaciones Oficiales	4 Control de Material de Impresiones Y Publicaciones Oficiales	Control de Material de Impresiones Y Publicaciones Oficiales	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	2	Control de Salida de Material Menor de Tecnologia	2 Control de Salida de Material Menor de Tecnologia	Control de Salida de Material Menor de Tecnologia	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	2	2	1
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	2	Resoluciones Y acuses de recibo de las solicitudes de Informacion	Resoluciones Y acuses de recibo de las solicitudes de Informacion		01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	4	Informes	4 Informes	Informes	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0404	Subdireccion Administrativa				Administracion de Recursos Materiales	2	Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	Informes anuales de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones y de solicitudes de ejercicio de derechos arco, Informes semestrales de solicitudes de acceso a la informacion y del indice de expedientes clasificados como reservados	01-ene-21		xxx			ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2

1	1	0601	DG01 Direccion General			5021	Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	5	Actualizacion	5 Actualizacion	Tabla de Aplicabilidad de las obligaciones comunes y especificas y avisos de privacidad	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0601	DG01 Direccion General			5022	Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	7	Capacitacion	7 Capacitacion	Constancias de participacion a cursos, talleres	01-ene-21		xxx				ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0601	DG01 Direccion General			5022	Transparencia Y Acceso a la Informacion Publica	3	Comité de Transparencia	3 Comité de Transparencia	3 Comité de Transparencia	01-ene-21		xxx				ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0601	DG01 Direccion General			5021	Unidad Informatica	1	Desarrollo de Sistemas	1 Desarrollo de Sistemas	Informacion acerca del desarrollo, configuracion y planeacion de sistemas del SANNAFARM Vida Nueva	01-ene-21		xxx				ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0601	DG01 Direccion General			5021	Unidad Informatica	1	Página web	2 Pagina web	Se incluye informacion y solicitudes realizadas para agregar a la pagina web de la institucion	01-ene-21		xxx				ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0601	DG01 Direccion General			5021	Unidad Informatica	3	Mantenimiento de equipos	3 Mantenimiento de equipos	Informacion acerca del mantenimiento de equipos de computo y relacionado a las telecomunicaciones	01-ene-21		xxx				ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0604	Subdireccion Administrativa			5023	Administracion de Recursos Humanos	1	Expediente Personal	01 Expediente Personal	Expedientes con copia de documentos personales	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0604	Subdireccion Administrativa			5023	Administracion de Recursos Humanos	2	Incidencias de Personal	02 Incidencias de Personal	Expedientes con copia de documentos personales	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0604	Subdireccion Administrativa			5023	SD03 Administracion de Recursos Humanos	1	Nominas	03 Nominas	Nominas del Personal de Base y Confianza del SANNAFARM Vida Nueva	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0604	Subdireccion Administrativa			5023	Administracion de Recursos Humanos	04 y 05	Estimulos de Puntualidad y Asistencia faltas y retardos mayores	04 y 05 Estimulos de Puntualidad y Asistencia faltas y retardos mayores	Expedientes con Estimulos de Puntualidad y Asistencia faltas y retardos mayores de enero a febrero	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	0604	Subdireccion Administrativa			5023	Administracion de Recursos Humanos	5	Permisos Economicos	05 Permisos Economicos	Expedientes con Permisos Economicos	01-ene-21						ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2

1	1	2015	Subdireccion Administrativa			5023	Administración n de Recursos Humanos	6	Listas de Asistencia	06 Listas de Asistencia	Listas de Asistencia de enero a diciembre.	01-ene-21							ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	2015	Subdireccion Administrativa			5023	Administración n de Recursos Humanos	7	Solicitud de Pagos de Gobierno	07 Solicitud de Pagos de Gobierno	Solicitudes de Pagos a Gobierno por concepto de Suplencia	01-ene-21							ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	2015	Subdireccion Administrativa			5023	Administración n de Recursos Humanos	8	Solicitud de pagos de subdireccion	08 Solicitud de pagos de subdireccion	Expendientes con Solicitus de pago de Subdireccion	01-ene-21							ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	2015	Subdireccion Administrativa			5023	Administración n de Recursos Humanos	9	Empleado Distinguido 2015	09 Empleado Distinguido 2015	Proceso de Selección del Empleado Estatal 2015	01-ene-21							ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2
1	1	2015	Subdireccion Administrativa			5023	Administración n de Recursos Humanos	11	Incapacidades	11 Incapacidades	Incapacidad de enero a diciembre	01-ene-21							ARCHIVO EN CONCENTRACION	1	2	2

El presente inventario consta de 72 Expedientes fojas que describe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCION**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO HISTORICO**



E-R09

Información al: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad Administrativa	Objeto de la Entrega:
Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"	Unidad a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

No de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha apertura/cierre	Área Responsable	No de folios	Ubicación Física
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/05 01/12/10	Departamento de trabajo social	470	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/06 01/12/11	Departamento de trabajo social	473	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/07 01/12/12	Departamento de trabajo social	458	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/08 01/12/13	Departamento de trabajo social	443	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/09 01/12/14	Departamento de trabajo social	500	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/10 01/12/15	Departamento de trabajo social	497	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/11 01/12/16	Departamento de trabajo social	432	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/12 01/12/17	Departamento de trabajo social	621	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/13 01/12/18	Departamento de trabajo social	532	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/14 01/12/19	Departamento de trabajo social	431	Anaqueles del Archivo Histórico
1	CMA12 Coordinación Médica y Asistencial	SD13 Expedientes Clínicos	2 residencial	Expedientes Clínicos	01/01/15 01/12/20	Departamento de trabajo social	456	Anaqueles del Archivo Histórico
1	DG01 Dirección General	SD02 Actas	2 Actas de Entrega de Recepción	Acta de Entrega Recepción	01/01/2002 31/12/2002	Unidad de Planeación y Difusión	100	Anaqueles del Archivo Histórico
1	DG01 Dirección General	SD04 Asuntos Jurídicos	8 Escritura Pública	Escritura Pública	01/01/2004 31/12/2004	Unidad de Planeación y Difusión	20	Anaqueles del Archivo Histórico
1	DG01 Dirección General	SD11 Sesiones de Junta de Gobierno	1 Actas de Junta de Gobierno	Junta de Gobierno	01/01/2006 31/12/2006	Unidad de Planeación y Difusión	120	Anaqueles del Archivo Histórico
1	DG01 Dirección General	SD02 Actas	2 Acta de Entrega de Recepción	Entrega Recepción	16/09/2013 16/09/2013	Unidad de Planeación y Difusión	43	Anaqueles del Archivo Histórico
2	DG01 Dirección General	SD02 Actas	2 Acta de Entrega de Recepción	Entrega de Recepción	01/01/2015 31/12/2015	Unidad de Planeación y Difusión	150	Anaqueles del Archivo Histórico
2	DG01 Dirección General	SD11 Sesiones de Junta de Gobierno	1 Acta de Junta de Gobierno	Junta de Gobierno	01/01/2015 31/12/2015	Unidad de Planeación y Difusión	200	Anaqueles del Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	1 Bancos	Estado de Cuenta Bancario	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	51	Anaqueles del Archivo Histórico



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE CULTURA

SECRETARÍA DE TURISMO

SECRETARÍA DE FERIA Y EXPOSICIONES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
INVENTARIO DE ARCHIVO HISTÓRICO



SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Información al: Día 15 Mes 9 Año 2021

E-R09

Dependencia o Entidad: Unidad Administrativa  
Unidad Administrativa  
objeto de la Entrega: objeto de la Entrega:

No de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha apertura/cierre	Área Responsable	No de folios	Ubicación Física
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	7 Polizas	Copias de Poliza de Cheques	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	98	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	8 Presupuesto y Transferencia	Oficios de Presupuestos Autorizado para el Ejercicio 2014	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	151	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Requisiciones	Requisiciones por Mes	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	397	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	2 Registro de Entrega de Material	Notas de Salida	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	201	Anaqueil Archivo Histórico
3	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	3 Combustible	Combustible Vehículo Oficiales	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	439	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Medicamentos	Medicamento para los Pacientes Internos	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	7	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	5 Declaraciones Provisionales y Anuales	Informe de Proveedores y Anuales	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	54	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	1 Proveedores	Relación de Proveedores	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	3	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	4 Impresiones	Relación de Impresiones	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	11	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD09 Contratos	1 Contrato de Servicio	Contrato de Comodato de Vehículo	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	18	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	3 Comprobaciones y Reembolsos	Comprobaciones y Reembolsos Diversas Áreas	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	229	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	13 Dictaminación	Dictaminación de Estados Financieros	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	10	Anaqueil Archivo Histórico
17	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	7 Polizas	Polizas por Mes	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	4204	Anaqueil Archivo Histórico
3	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Estados Financieros	Conciliaciones Bancarias	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	1088	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicio Generales	4 Telefono	Telefono Institucional	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	117	Anaqueil Archivo Histórico
2	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	3 Comprobantes y Reembolsos	Comprobación y Reembolso	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	91	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	2 Cheques	Relación de Cheques Expedidos	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	25	Anaqueil Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	4 Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias Hsbic	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	70	Anaqueil Archivo Histórico



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO HISTÓRICO**



E-R09

Información a: 

Día	Mes	Año
15	9	2021

Dependencia o Entidad: 

Unidad Administrativa	Objeto de la Entrega:
Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"	Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

Unidad Administrativa  
 objeto de la Entrega:

Infancia a Niños, Niñas y Adolescentes Farmacodependientes del Estado de Campeche "Vida Nueva"

No de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha apert/ cierre	Área Responsable	No de Hojas	Ubicación Física
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	9 Váticos	Informe de Váticos Mensuales	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	18	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	10 Pasivos	Informes Pasivo Bimestral	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	40	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	12 Armonización Contable	Normas y Lineamientos Emitidos por la Contac	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	121	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicio Generales	5 Mantenimiento de Edificio	Mantenimiento y Conserva de Bien Inmueble	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	53	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD20 Administración de Servicio Generales	3 Luz	Servicio de Energía Eléctrica	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	11	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD09 Contratos	1 Contrato de Servicio	Contrato de Servicio de Vigilancia y Limpieza	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	6	Anaquelel Archivo Histórico
3	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	5 Inventario de Bienes Muebles	Bienes Muebles	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	648	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD15 Informes	4 Informes de Verificaciones	Informes de Verificaciones	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	11	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD24 Administración de Recursos Materiales	6 Modificaciones de Bienes Muebles	Modificaciones de Bienes Muebles	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	11	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	6 Facturas	Facturas Diversas Areas	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	80	Anaquelel Archivo Histórico
1	DA014 Subdirección Administrativa	SD25 Administración de Recursos Financieros	11 Cuenta Publica	Cuenta Publica	1/01/2015 31/12/2015	Subdirección Administrativa	61	Anaquelel Archivo Histórico
1	DG01 Direccion General	SD23 Administracion de Recursos Humanos	3 Expedientes Personales	Expedientes Personal SANNAFARM Vida Nueva	01/01/2007 31/12/2007	Unidad de Recursos Humanos	161	Anaquelel Archivo Histórico



Validación Digital

AQCPWtGy4f5toYofa7Ed4zafnjl+s6n8b0geofSiozXvR6Ks7daUnzestfUaQ3gCPoMILAcKqEFLN6WUJKpvh8z4fCvhuA585zk+zgeetfEPO  
 Ejercicio de Cierre Definitivo [E-R09] 15/09/2021 12/09/2021 08:27:28 p. m. |Gilberto Cesar Garcia Salazar|28129

Total de hojas:

3