



**1. CAPACITACIÓN**

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Capacitar al personal de SANNAFARM "VIDA NUEVA" en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.</p>	<p>Llevar a cabo cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar y sensibilizar a los servidores públicos en temas correspondientes.</p>	<p>1 plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".</p>	<p>23 DE ABRIL 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación</li> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Evidencia fotográfica de la capacitación</li> </ul>
		<p>1 plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO".</p>	<p>25 DE JUNIO 2025</p>	
		<p>1 plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p>	<p>24 DE JULIO 2025</p>	
		<p>1 plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)</p>	<p>28 DE AGOSTO 2025</p>	
		<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>23 DE OCTUBRE 2025</p>	
<p>1 plática y/o curso sobre Derechos Humanos, Hostigamiento Sexual, Laboral, Igualdad de Género, etc.</p>	<p>27 DE NOVIEMBRE 2025</p>			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**2. DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores y las Reglas de Integridad que le compete a la SANNAFARM "VIDA NUEVA".</p>	<p>Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales, para dar a conocer el Comité de Ética y las actividades que realizan.</p>	<p><b>1 infografía, flyer o tríptico</b> que fomente el principio de integridad y el Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual.</p>	<p>MAYO 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa</li> </ul>
		<p><b>Difundir</b> el organigrama con los nombres y fotografías de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.</p>	<p>MAYO 2025</p>	
		<p><b>Difundir</b> el nombre de la Persona consejera para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.</p>	<p>MAYO 2025</p>	
		<p><b>1 infografía, flyer o tríptico</b> que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta</p>	<p>JUNIO 2025</p>	
		<p><b>1 infografía, flyer o tríptico</b> que difunda la equidad de género y el violentó metro</p>	<p>AGOSTO 2025</p>	
<p><b>1 infografía</b> que diga los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.</p>	<p>DICIEMBRE 2025</p>			

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**3. ATENCIÓN A DENUNCIAS**

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Atender todas las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés, que se presenten ante el Comité de Ética de SANNAFARM "VIDA NUEVA".</p>	<p>Dar seguimiento al 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.</p>	<p><b>Primer Informe</b> Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 ABRIL 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas.</li> <li>• Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes.</li> <li>• Determinación de las denuncias.</li> </ul>
		<p><b>Segundo Informe</b> Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 JULIO 2025</p>	
		<p><b>Tercer Informe</b> Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 OCTUBRE 2025</p>	
		<p><b>Cuarto Informe</b> Trimestral de Denuncias</p>	<p>15 ENERO 2026</p>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

3



--	--	--	--	--

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones	Elaborar y actualizar el <b>ORGANIGRAMA</b> de los integrantes del Comité.	enero – marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobar en la primera sesión ordinaria.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
		Elaborar y actualizar el <b>DIRECTORIO</b> de los integrantes del Comité.	enero – marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobar en la primera sesión ordinaria.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
		Elaborar el <b>calendario anual de sesiones ordinarias 2025</b>	enero – marzo 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobar en la primera sesión ordinaria.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2025 ( <b>PAT 2025</b> )	enero-marzo de 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobar en la primera sesión ordinaria.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials]*



<p>Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p> <p>que proponga la Dirección de Contraloría Social, a través de la Subdirección de Ética.</p> <p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p> <p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social, a</p>	<p>Determinar los <b>Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta</b> del ejercicio 2025.</p>	<p>enero-marzo de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo del PAT 2024.</li> <li>- Aprobar en la primera sesión ordinaria.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Modificación, actualización y/o ratificación de las <b>Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</b></p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Modificación, actualización y/o ratificación del <b>Código de Conducta.</b></p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Modificación, actualización o ratificación del <b>Procedimiento para presentar Denuncias.</b></p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Modificación, actualización o ratificación del <b>Protocolo para atender Denuncias.</b></p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética.</li> <li>- Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a></li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Celebrar <b>4 Sesiones Ordinarias</b> (Trimestrales)</p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado.</li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
	<p>Celebrar por lo menos <b>1 Sesión Extraordinaria.</b></p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar actas de sesión al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado.</li> <li>- Incorporar al Portal Institucional.</li> </ul>
<p><b>Primer Informe</b> Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2025</p>	<p>Elaborar <b>4 informes trimestrales de actividades</b> con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2025.</p>	
<p><b>Segundo Informe</b> Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2025</p>	<p>Elaborar <b>4 informes trimestrales de actividades</b> con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2025.</p>	

*[Handwritten signatures and initials]*

5



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>través de la Subdirección de Ética.</p>	<p><b>Tercer Informe Trimestral de Actividades</b></p>	<p>Al 15 octubre 2025</p>	<p>Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p><b>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</b></p>	<p>Al 15 enero 2026</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Informe de Resultados.</p>
		<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los <b>Cuestionarios de Percepción de cumplimiento</b> a los Códigos de Ética y Conducta, así como el <b>Cuestionario de Clima Laboral</b>.</p>	<p>octubre 2025</p>	<p>Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.</p>
<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social, a través de la Subdirección de Ética.</p>	<p>Actualización del apartado del Comité de Ética, en el <b>Portal Institucional</b>.</p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<p>Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2025 por el Comité de Ética. Enviar al correo <a href="mailto:ueepci@campeche.gob.mx">ueepci@campeche.gob.mx</a> - Incorporar al Portal Institucional.</p>	
<p>Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2025. <b>IAA 2025</b></p>		<p>15 enero 2026</p>		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025  
SISTEMA DE ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES  
DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA"**



**APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA**

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

LDAP. EDUARDO ERNESTO VAZQUEZ GUTIERREZ  
**Presidente del Comité de Ética**  
Encargado del Despacho de la Dirección General

LIC. EDDY ALFREDO HUCHIM MARTIN  
**Secretario Ejecutivo**  
Capturista

PSIC. ZABDIEL FLORES CARPINTERO  
**Titular Electo**  
JEFE DE DEPARTAMENTO

DR. ANTONIO EDUARDO CHAY DORANTES  
**Titular Electo**  
COORDINADOR

LIC. TANAYRI GUADALUPE COYOC TORRES  
**Secretaria Técnica**  
JEFE DE DEPARTAMENTO



**GOBIERNO  
DE TODOS**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025  
SISTEMA DE ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES FARMACODEPENDIENTES  
DEL ESTADO DE CAMPECHE "VIDA NUEVA"**



**SANNAFARM**  
PODER EJECUTIVO DEL  
ESTADO DE CAMPECHE

PSIC. MARIA FERNANDA MARTINEZ RODRIGUEZ  
Titular Electo  
PSICOLOGA "A"

C.P SERGIO ALBERTO YAH MONTERO  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

La presente foja forma parte integral del PROGRAMA ANUAL DEL COMITÉ DE ETICA 2025 del SANNAFARM "Vida Nueva", realizada y firmada.